

@pps4Me



AÇANA

MEINE

BÜCHER

Handbuch
Version 1.9.0

Letzte Aktualisierung: Juli 2019

© 2015-2019 CIMSoft, @pps4Me



Was ist «Açana meine Bücher» ?	4
Neu in dieser Version	7
Programmstart	8
Funktionsweise von «Açana meine Bücher»	9
Touch Bar	10
Buch zufügen	11
Buch Duplizieren	12
Buch löschen	13
Buch teilen	14
ISBN/Amazon ASIN Code	15
Bild zufügen, kopieren, speichern oder löschen	16
Anlagen verwalten	20
Notizen verwalten	22
Buchdetails aufrufen	25
Autoren verwalten	26
Co-Autoren verwalten	29
Sprecher verwalten	32
Genres verwalten	35

Medium verwalten	38
Übersicht aller Bücher mit allen Details.....	41
Auswertungen	42
Auswertung als Datei Speichern.....	47
Datenaustausch über die Zwischenablage	48
Alle Daten als CSV Datei exportieren	51
Datenimport über CSV Datei.....	53
Datensicherung	56
Alle Daten wiederherstellen	57
Hilfe Menü	58
Mehr Apps von @pps4Me	59
Kontakt zu uns.....	60
Copyright & Nutzungsbedingungen.....	61

WAS IST AÇANA

MEINE

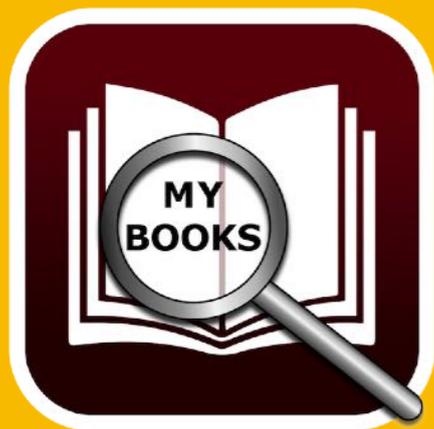
BÜCHER?

WAS IST «AÇANA MEINE BÜCHER» ?

«Açana Meine Bücher» verwaltet Ihre Bücher, Hörbücher, Hörspielkassetten, Comic Sammlung und Fachzeitschriften. Zu jedem Eintrag können Anlagen und eine Notiz zugefügt werden.

Funktionen:

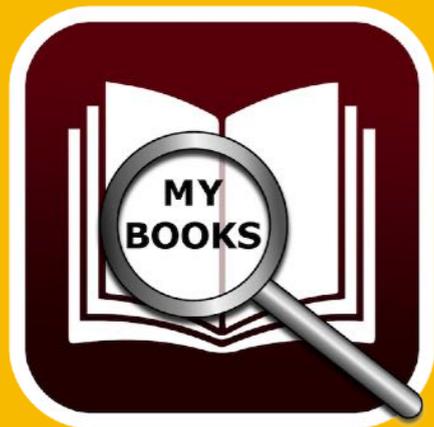
- Eingabe aller Daten
- Details
- Titel
- Autor
- Sprecher
- Länge in Tagen, Stunden, Minuten
- Preis
- Kaufdatum
- Bewertung
- als gelesen markieren
- Bewertung 0-6 Sterne
- Verliehen / ausgeliehen
- als verliehen markieren
- verliehen an
- verliehen Datum
- als ausgeliehen markieren



WAS IST AÇANA

MEINE

BÜCHER?



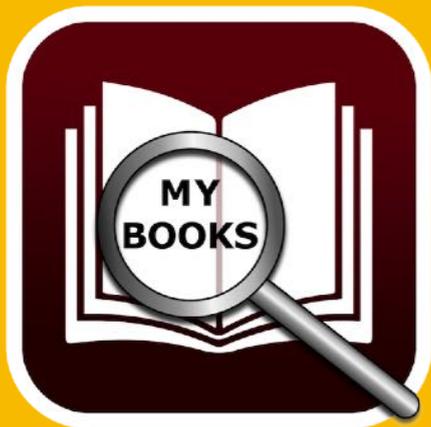
- ausgeliehen von
- ausgeliehen Datum
- Erschienen
- Erscheinungsjahr / Monat
- Verlag
- Auflage
- Auflagenhöhe
- URL
- Standort
- Gebäude
- Zimmer
- Regal
- digitale Ablage
- Genre
- ISBN® / Amazon® ASIN® Code
- Grafische Anzeige ISBN® Code
- Suche nach Buchtitel
- Suche nach Daten, Link und Bilder des ausgewählten über Titel, Autor oder ISBN®/ ASIN® Code
- Verwaltung
- Autoren
- Name, Vorname

WAS IST AÇANA

MEINE

BÜCHER?

- Gender
- Anzeige aller Bücher von jedem Autor
- Sprecher
- Vorname, Name
- Anzeige aller Bücher von diesen Sprechern
- Genre
- frei definierbar mit Icon für jede Kategorie
- Medium
- frei definierbar mit Icon für jedes Medium
- Einfacher Datenaustausch aller Tabellen über die Zwischenablage zu allen Office Programmen (Excel®, LibreOffice®, Numbers® usw.)
- Daten Export als CSV Datei
- Daten Export als Excel XLSX Datei
- Daten Import über CSV Datei
- Einfache Datensicherung und Wiederherstellung aller Daten (auch ohne Verwendung von TimeMachine®)
- Buch teilen über alle im System verfügbaren Teilen-Dienste (E-Mail, Nachrichten, Facebook, Twitter usw.)
- Unterstützung für macOS Dark Mode
- Unterstützung für die Touch Bar



NEU IN DIESER VERSION

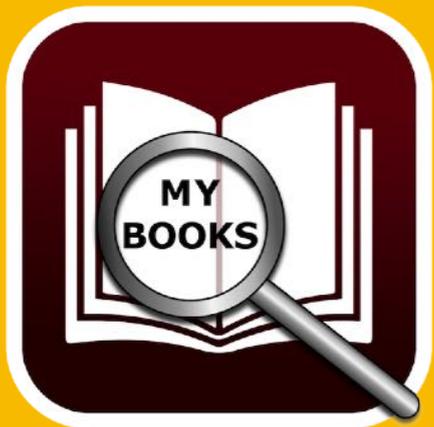
NEU IN DIESER VERSION

Neue Funktionen:

- Touch Bar Support
- Suche Bild / Buch bei Amazon

Fehlerbeseitigung:

- Diverse kleinere Fehlerbeseitigungen und Verbesserungen



PROGRAMM- START

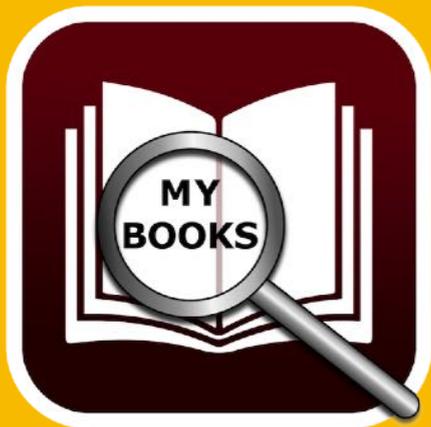
PROGRAMMSTART

Nach dem Start von «Açana Meine Bücher» können Sie sofort mit der Erfassung Ihrer Bücher beginnen.

The screenshot shows the 'Açana Meine Bücher' application window. The title bar reads 'Açana Meine Bücher' and 'BookID: 190'. The main menu includes 'Meine Bücher', 'Aktuelles Buch', 'Anlagen', 'Notizen', 'Autoren', 'Co-Autoren', 'Sprecher', 'Genre', and 'Medium'. A search bar 'Suche Buch' is visible. The left sidebar contains navigation options: 'MEINE BÜCHER' (Alle Bücher, Favoriten, Alles aufklappen, Alles zuklappen), 'Bewertung', 'Status', 'Autoren', 'Co-Autoren', 'Sprecher', 'GENRE' (Genre), and 'MEDIUM' (Medium). The main area displays a table of books:

Nr.	Titel	Autor Name, Vorname	Co-Autor Name, Vorname	Sprecher
1	11. Gebot	Bühling, Daniel	Blech, Hans	Heinz Müller
2	77 Wertsachen	Frey, Peter		Heinz Müller
3	77. Grad	Napier, Bill	Kuhnert, Werner	Barbara Schö
4	Abgeschnitten	Fitzek, Sebastian		Peter Zwegar
5	Abtei der hundert Sünden	Simoni, Marcello	Blech, Hans	Peter Ustinov
6	Er ist wieder da	Vermes, Timur		Peter Ustinov
7	Schweinskopf al dente: Ein Provinzkrimi (dtv F...	Falk, Rita	Kuhnert, Werner	Ralf Schmitz
8	Schwindelfrei ist nur der Tod: Alpenkrimi	Maurer, Jörg		
9	Scriptum	Khoury, Raymond		
10	Seelenbrecher	Fitzek, Sebastian		Simon Jäger

At the bottom right, it indicates '10 Bücher'.

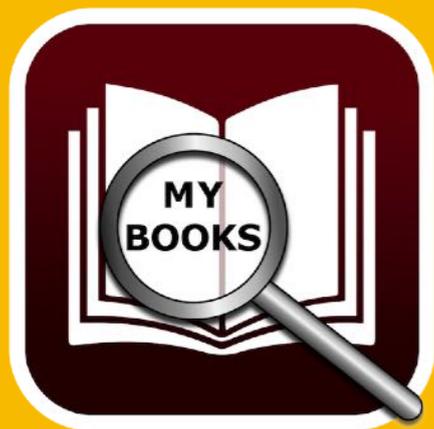
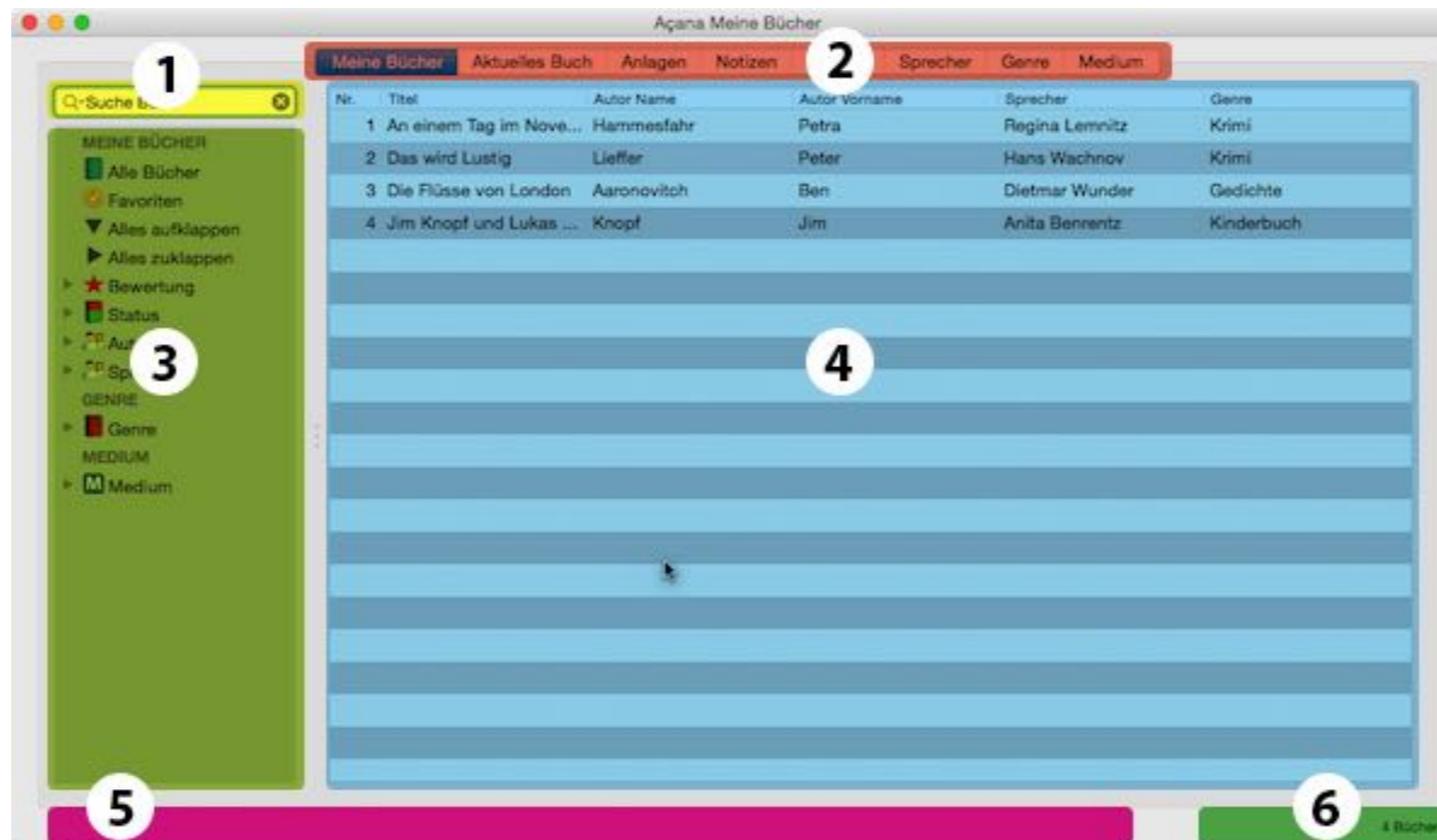


FUNKTIONS- WEISE VON AÇANA MEINE BÜCHER

FUNKTIONSWEISE VON «AÇANA MEINE BÜCHER»

Im Hauptfenster von «Açana Meine Bücher» werden auf der linken Seite die Kategorien dargestellt. Auf der rechten Seite wird die Liste der Bücher, das ausgewählte Buch, die Anlagen, die Notizen oder die Verwaltung der Autoren, Sprecher und Medium angezeigt. Unten links in der Informationszeile werden Meldungen vom Programm angezeigt. Rechts unten wird die Anzahl der Bücher dargestellt.

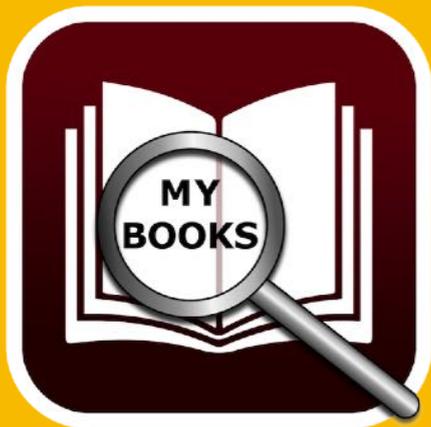
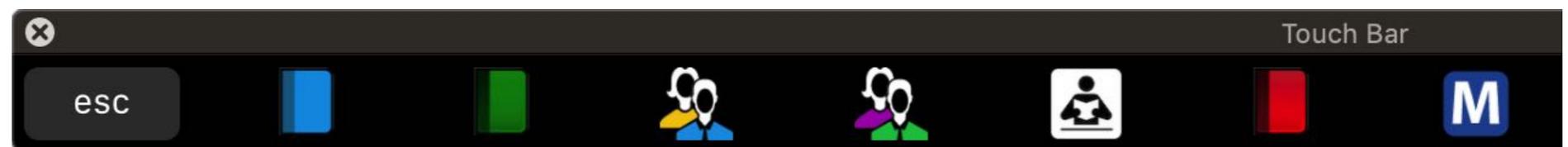
1. Suche nach Buchtitel
2. Verwaltung: Bücher, aktuelles Buch, Anlagen, Notizen, Autoren, Sprecher, Genre und Medium
3. Kategorien: Alle Bücher, Favoriten, Bewertung, Status, Autoren, Sprecher, Genre und Medium
4. Liste der Bücher
5. Informationszeile für Statusmeldungen
6. Anzahl der aktuell dargestellten Bücher



TOUCH BAR

Falls Ihr Mac über eine Touch Bar verfügt, dann können Sie folgende Funktionen über die Touch Bar aufrufen:

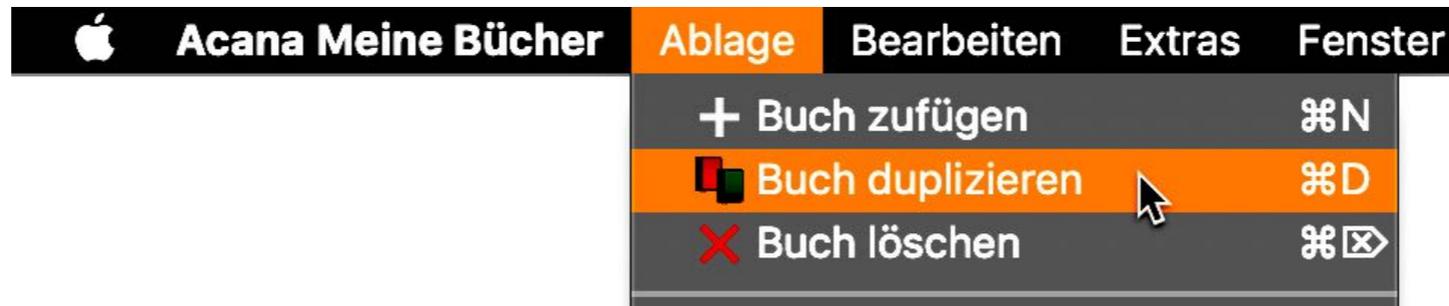
Meine Bücher	
Aktuelles Buch	
Autoren	
Co-Autoren	
Sprecher	
Genre	
Medium	



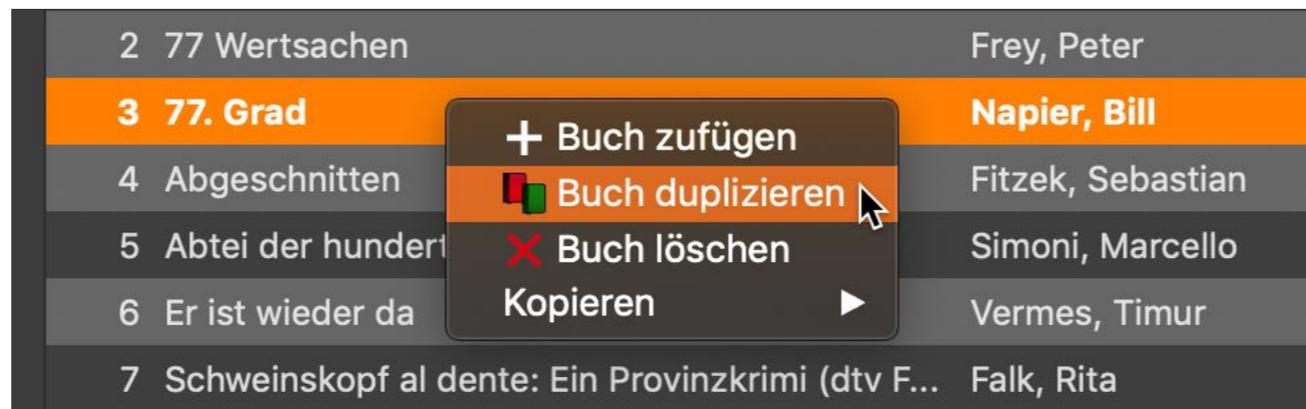
BUCH DUPLIZIEREN

BUCH DUPLIZIEREN

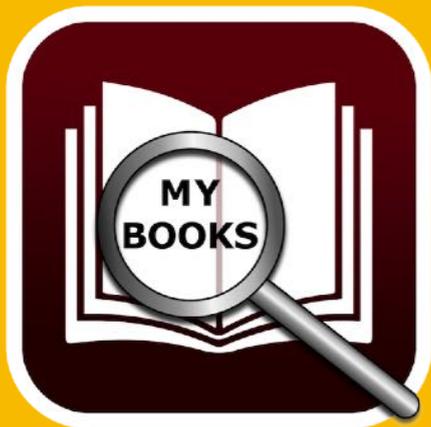
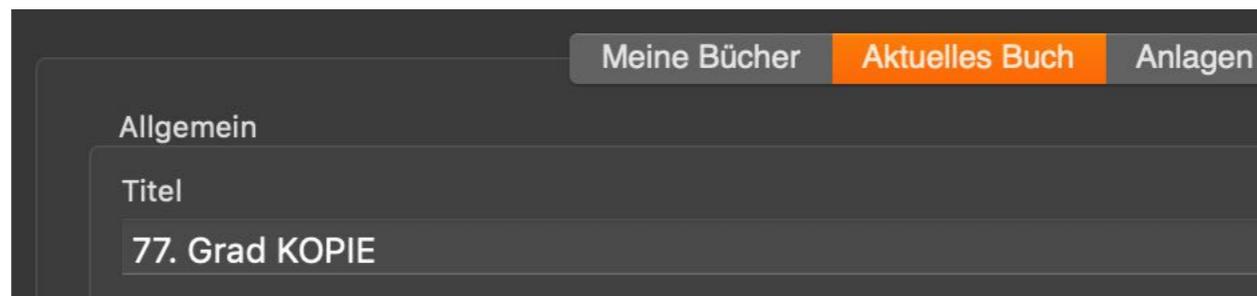
Um ein Buch zu duplizieren, wählen Sie ein Buch in der Liste der Bücher aus und duplizieren es über das „Menü“ => „Ablage“ => „Buch duplizieren“.



Oder wählen Sie in der Liste der Bücher über das Kontextmenü „Buch duplizieren“ aus.

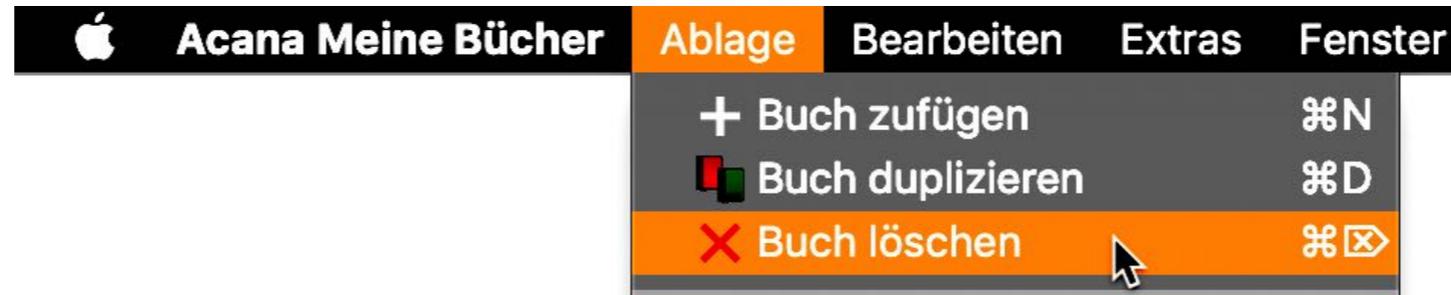


Das ausgewählte Buch wird dupliziert und der Titel erhält den Zusatz «Kopie». Die Details werden eingeblendet. Füllen Sie nun die gewünschten Felder aus.

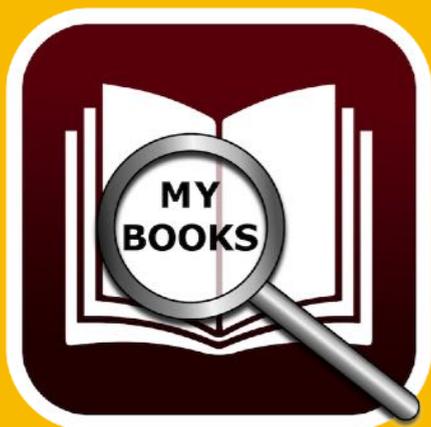
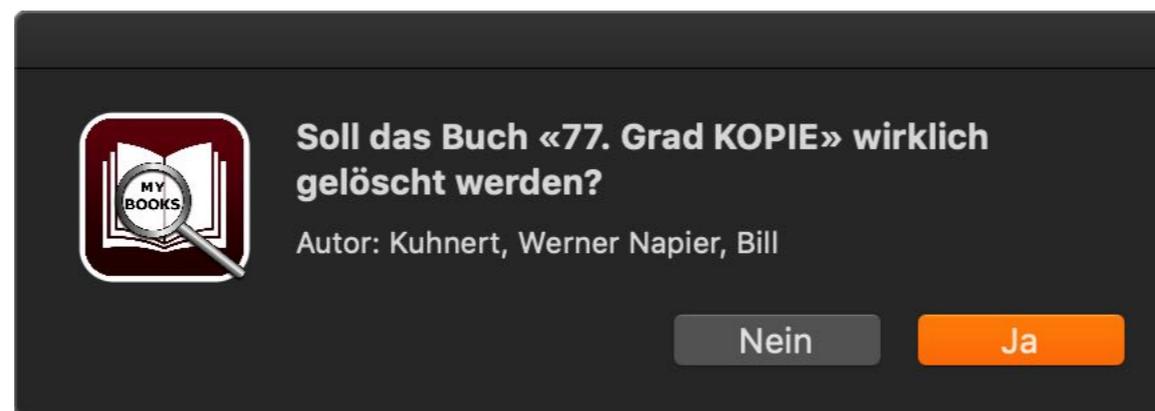


BUCH LÖSCHEN

Um ein Buch zu löschen, wählen Sie ein Buch in der Liste der Bücher aus und löschen es über das „Menü“ => „Ablage“ => „Buch löschen“.

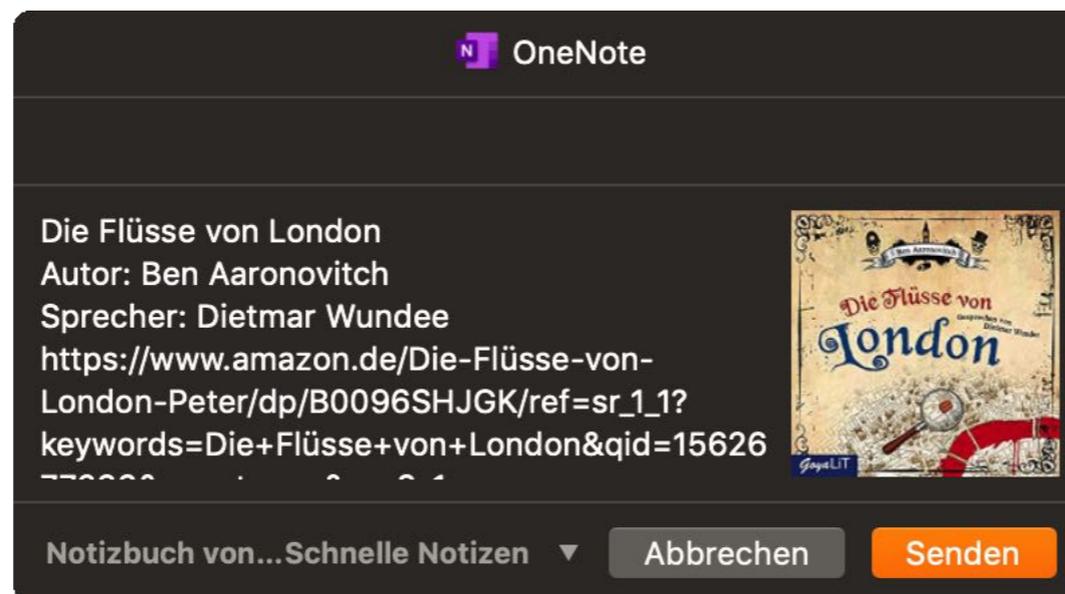
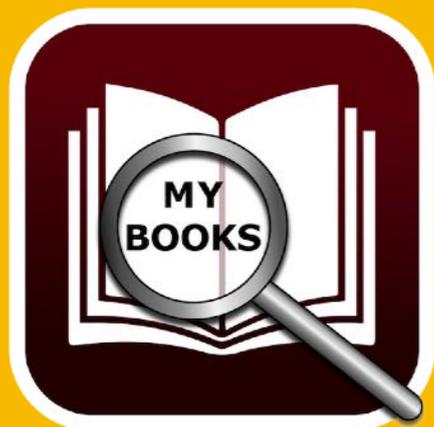


Oder wählen Sie in der Liste der Bücher über das Kontextmenü „Buch löschen“ aus.



BUCH TEILEN

Um ein Buch über die im System verfügbaren Teilen-Dienste zu teilen, klicken Sie auf der rechten Seite unter dem Bild auf das Teilen Symbol.

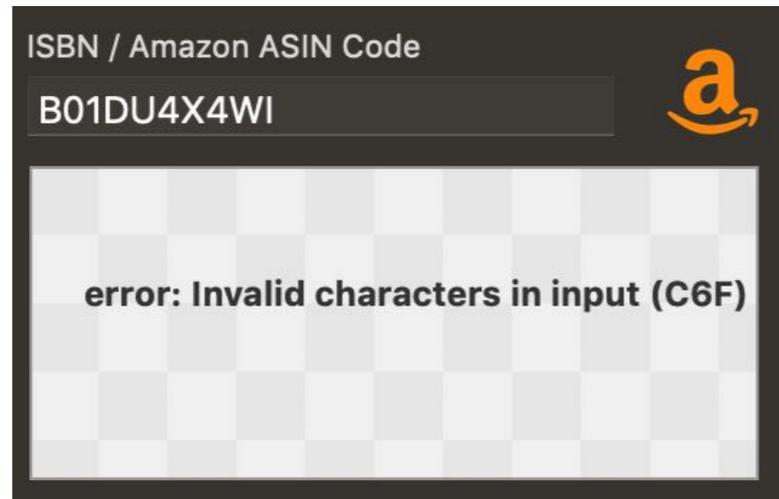


ISBN / AMAZON ASIN CODE

ISBN/AMAZON ASIN CODE

Zu jedem Eintrag kann ein ISBN oder Amazon ASIN Code eingetragen werden. Ist eine Nummer im Feld „ISBN / Amazon ASIN Code“ eingetragen, dann kann der gewählte Eintrag mit einem Klick auf das Amazon Logo im Webbrowser aufgerufen werden. Ist das Feld „ISBN / Amazon ASIN Code“ leer, so wird nach „Titel, Vorname Autor, Nachname Autor“ in Amazon gesucht.

Ist ein Amazon ASIN Code eingetragen, dann wird kein Barcode angezeigt, sondern eine Fehlermeldung. Ist ein ISBN Code eingetragen, dann wird der Barcode dargestellt.



Ist das Feld „ISBN / Amazon ASIN Code“ leer, dann wird kein Barcode dargestellt.

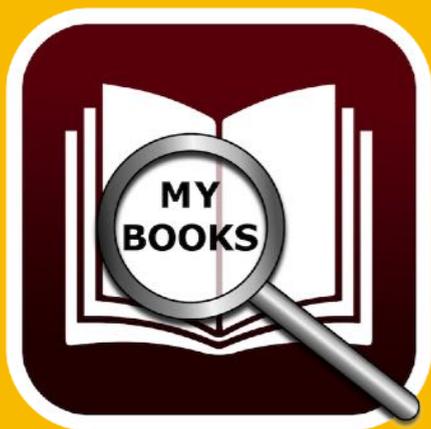
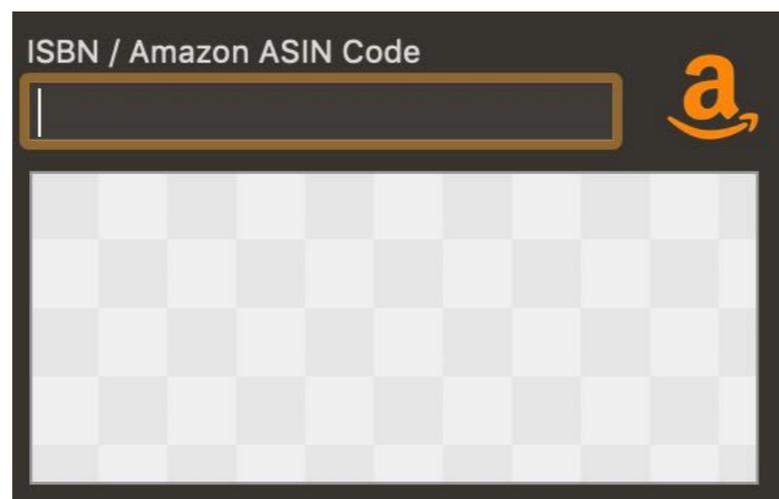


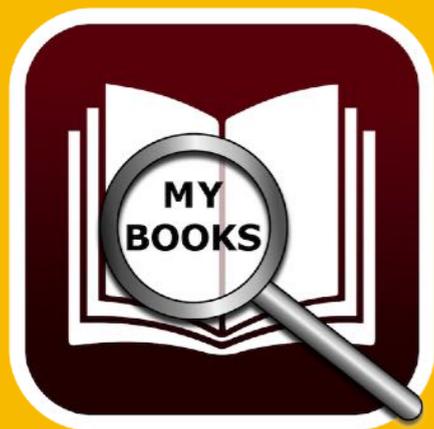
BILD ZUFÜGEN, KOPIEREN, SPEICHERN ODER LÖSCHEN

BILD ZUFÜGEN, KOPIEREN, SPEICHERN ODER LÖSCHEN

Um ein Bild zu einem Buch zuzufügen, ziehen Sie eine beliebige Grafik in den Bereich des Bildes "Bild hier ablegen". Sie können ein Bild vom Finder, Safari oder jedem anderen Programm per Drag and Drop zufügen.

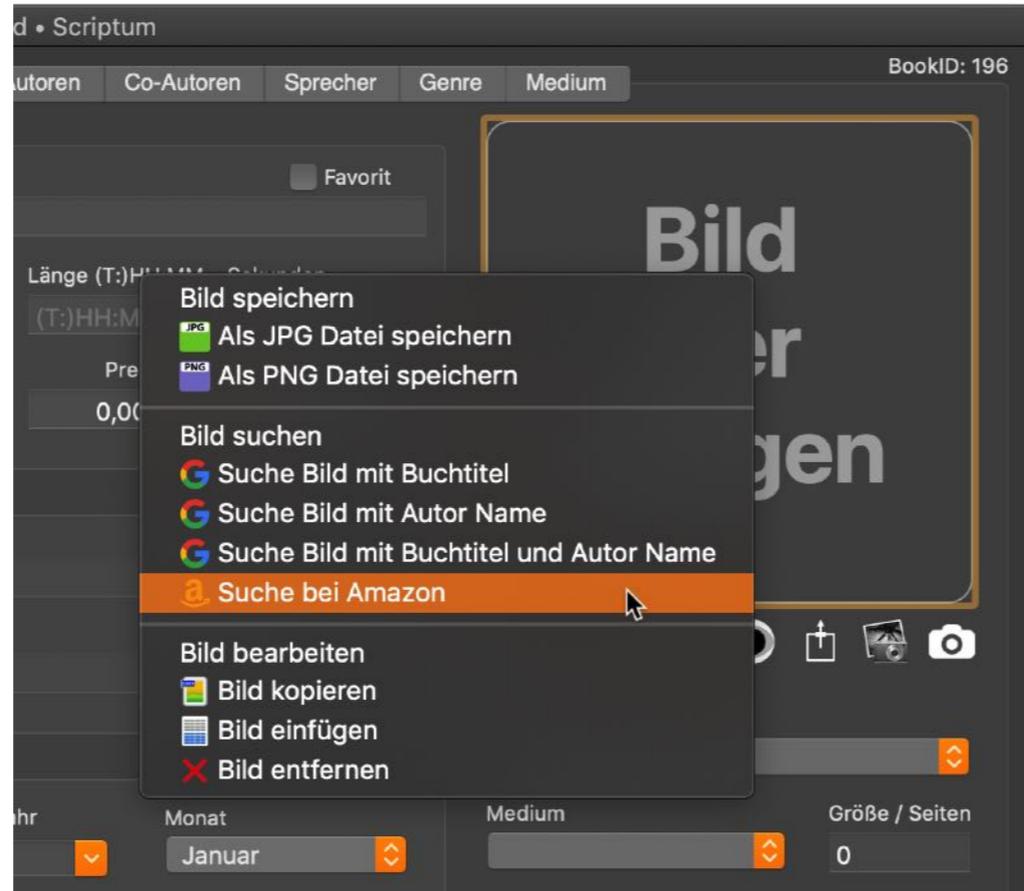


Falls Sie kein passendes Bild zu Ihrem Buch haben, so können Sie «Açana Meine Bücher» nach einem Bild bei Google® suchen lassen.



**BILD ZUFÜGEN,
KOPIEREN,
SPEICHERN
ODER LÖSCHEN**

Oder Suchen Sie nach dem Bild oder Buch bei Amazon.



Ein Bild kann über die Zwischenablage eingefügt werden.

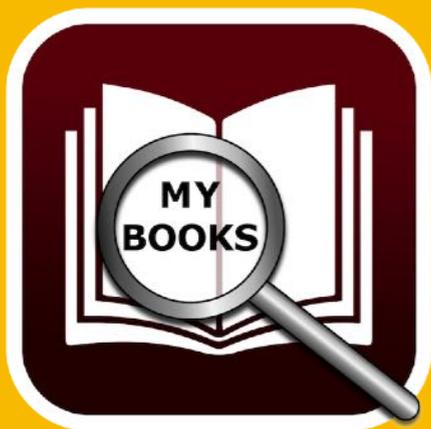
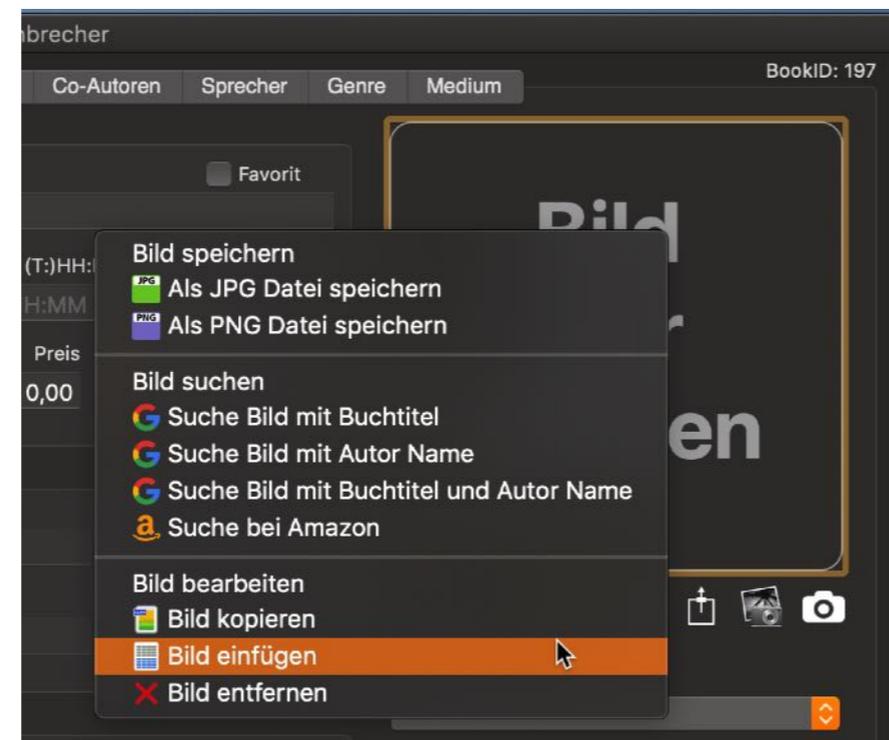
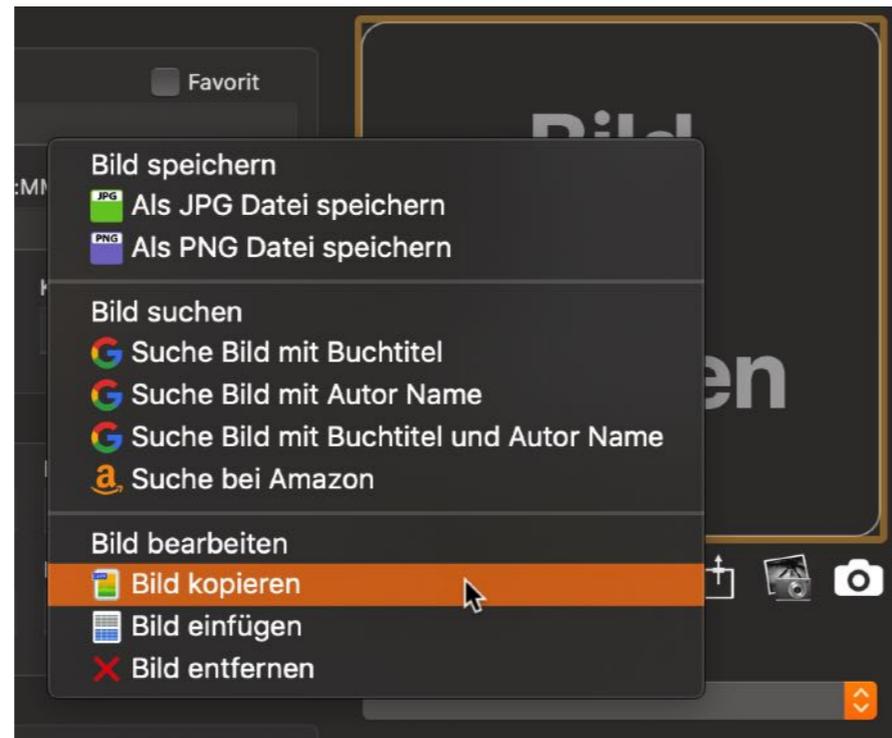


BILD ZUFÜGEN, KOPIEREN, SPEICHERN ODER LÖSCHEN

Ein vorhandenes Bild kann über das Kontextmenü kopiert werden.



Ein vorhandenes Bild kann über das Kontextmenü gelöscht werden.

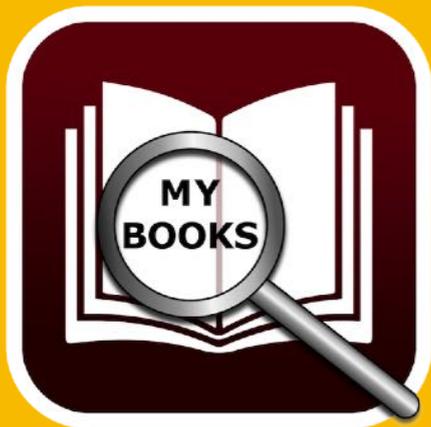
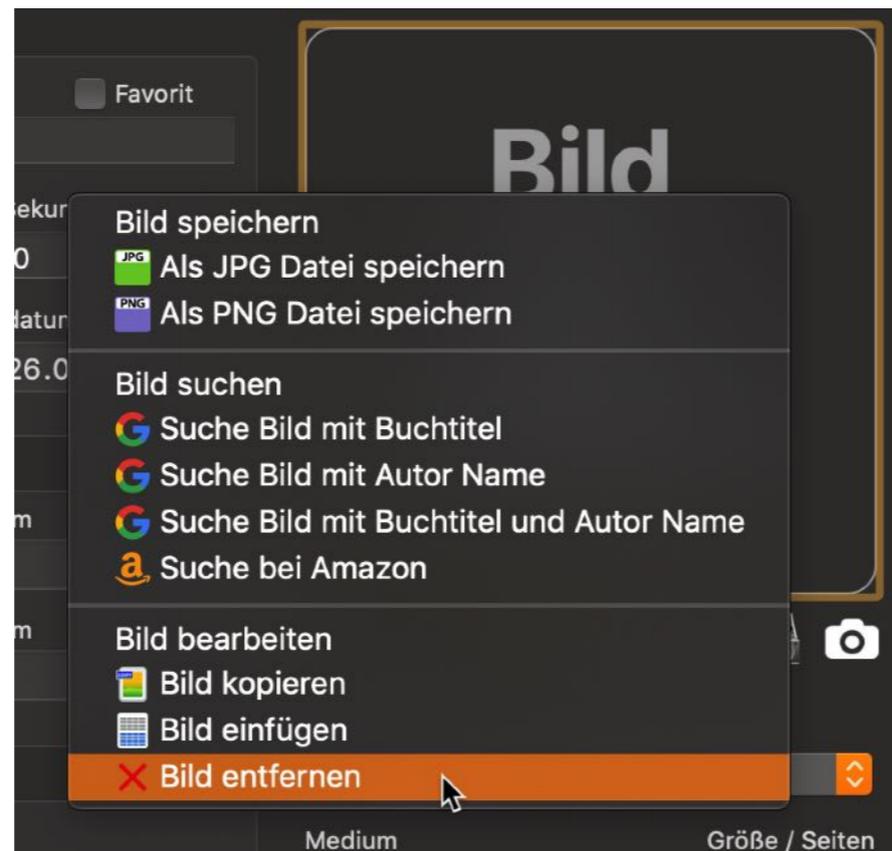


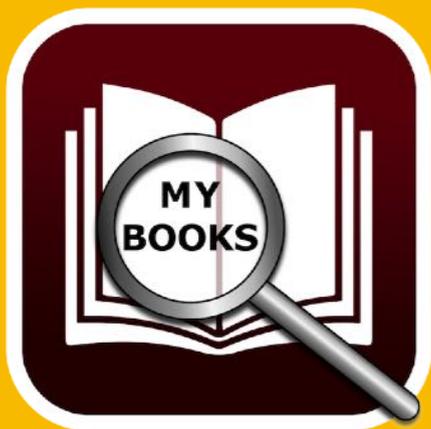
BILD ZUFÜGEN, KOPIEREN, SPEICHERN ODER LÖSCHEN

Ein vorhandenes Bild kann über das Kontextmenü als JPG oder PNG Datei gespeichert werden.



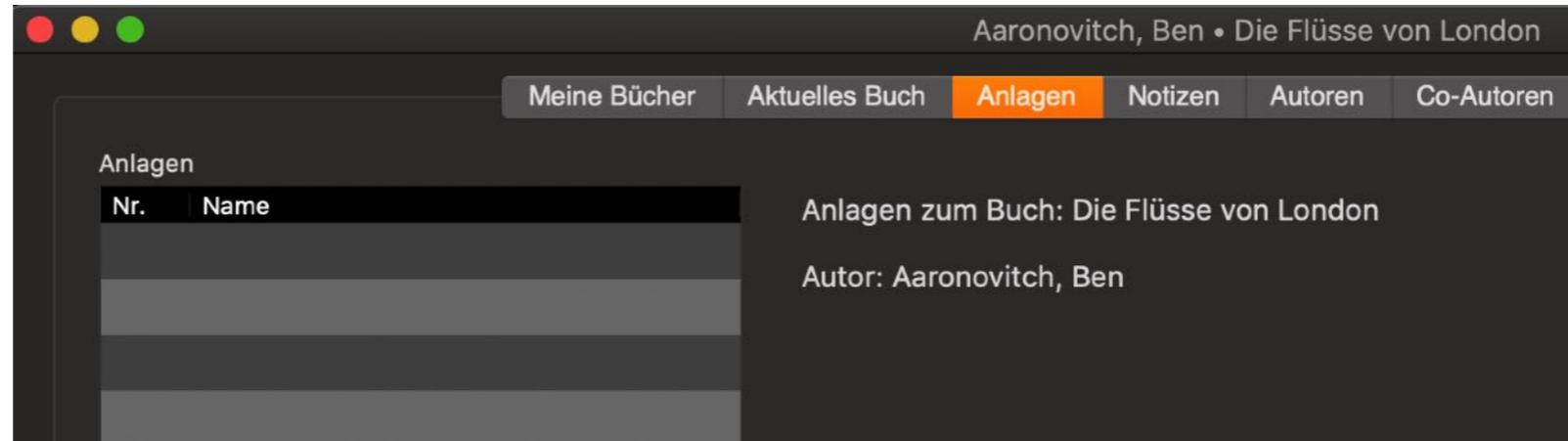
Ein vorhandenes Bild über die Leertaste mit QuickLook® vergrößert betrachtet werden. Klicken Sie dazu mit der Maus auf das Bild. Es erscheint ein blauer Rand um das Bild der anzeigt, dass der Fokus nun auf diesem Element liegt. Durch drücken der Leertaste (Space-Taste) auf der Tastatur wird QuickLook® aktiviert.

Durch ein weiteres Drücken der Leertaste (Space-Taste) auf der Tastatur wird QuickLook® beendet.

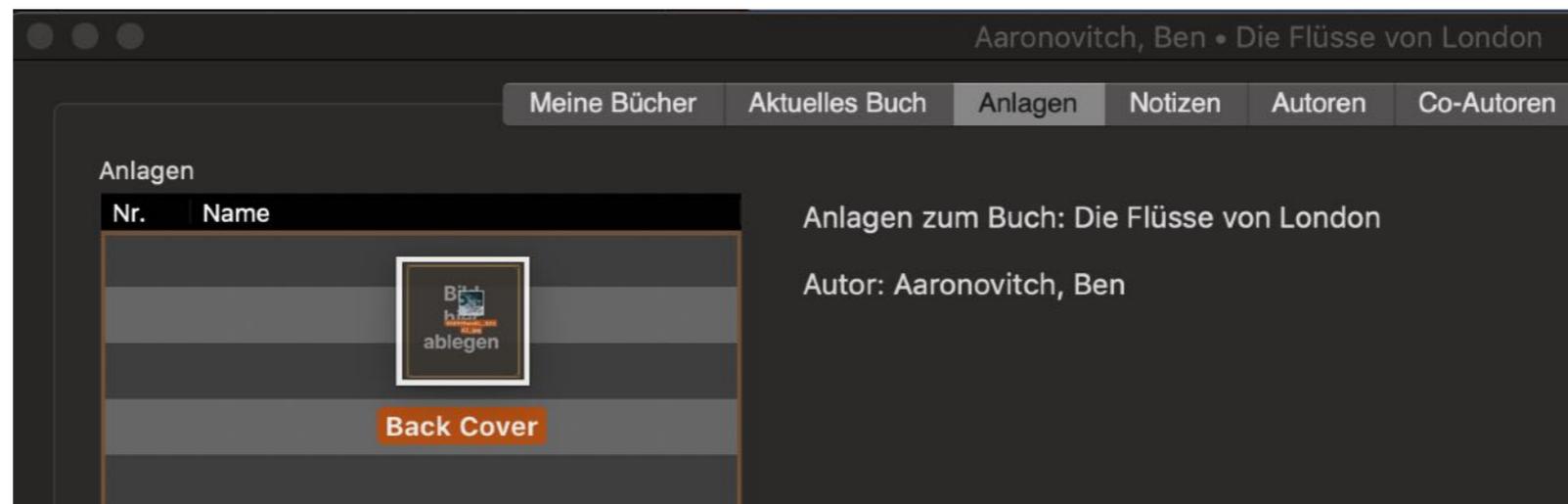


ANLAGEN VERWALTEN

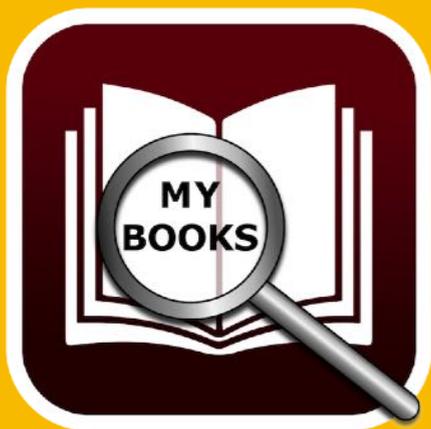
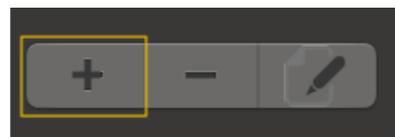
Zu jedem Buch können beliebig viele Anlagen zugefügt werden. Wählen Sie ein Buch über einen Doppelklick aus der Liste der Bücher aus. Wechseln Sie dann in den Bereich "Anlagen".



Ziehen Sie eine beliebige Datei in die Liste der Anlagen. Sie können ein Bild vom Safari oder jedem anderen Browser per Drag and Drop zufügen.

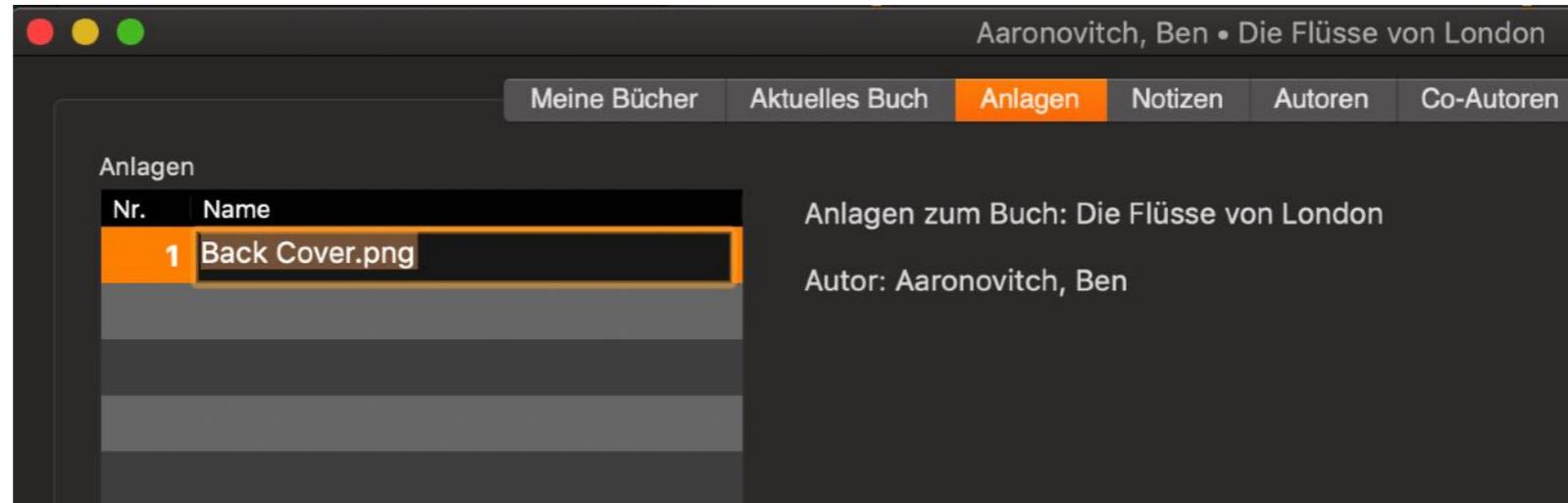
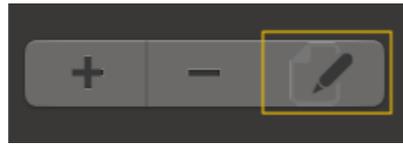


Sie können eine Anlage auch über ein Auswahlfenster mit dem Finder zufügen. Klicken Sie dazu auf das „+“ Zeichen.

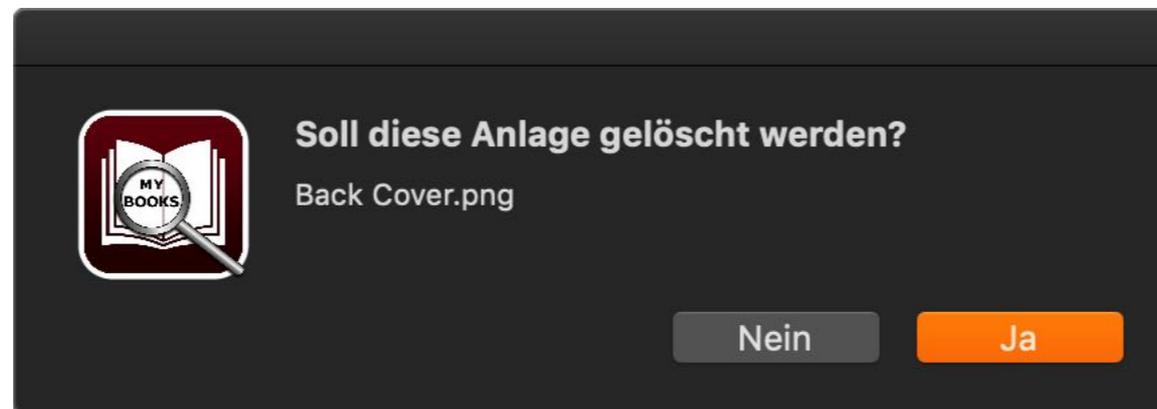
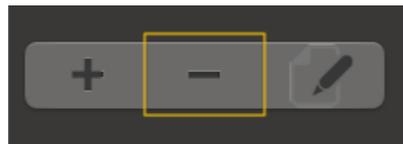


ANLAGEN VERWALTEN

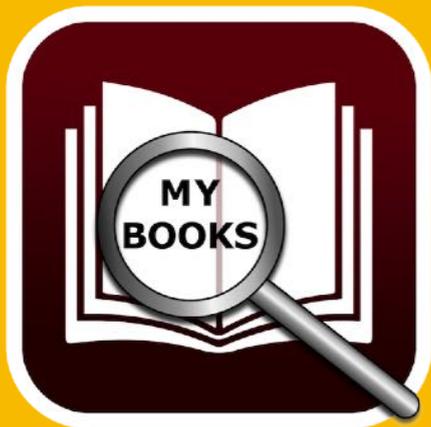
Zum Umbenennen einer Anlage klicken Sie dazu auf das „Bearbeiten“ Zeichen.



Zum Löschen einer Anlage klicken Sie auf das „-“ Zeichen.

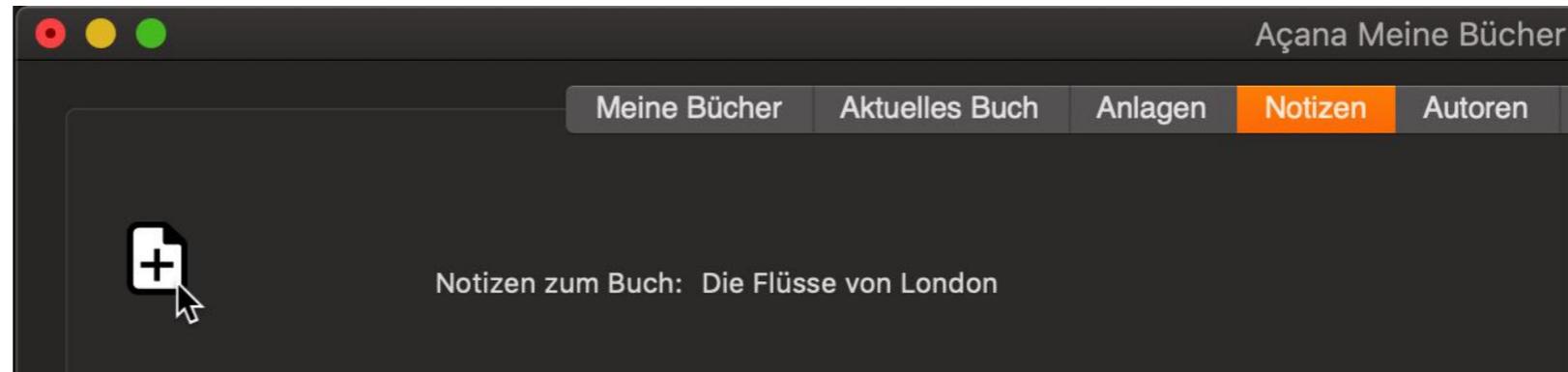


Sie können eine Anlage auch über die Tastatur löschen. Wählen Sie ein Anlage aus der Liste aus und drücken Sie die „← Rückschritt (Backspace)“ oder „⌘ Entfernen (Del)“ Taste auf der Tastatur.

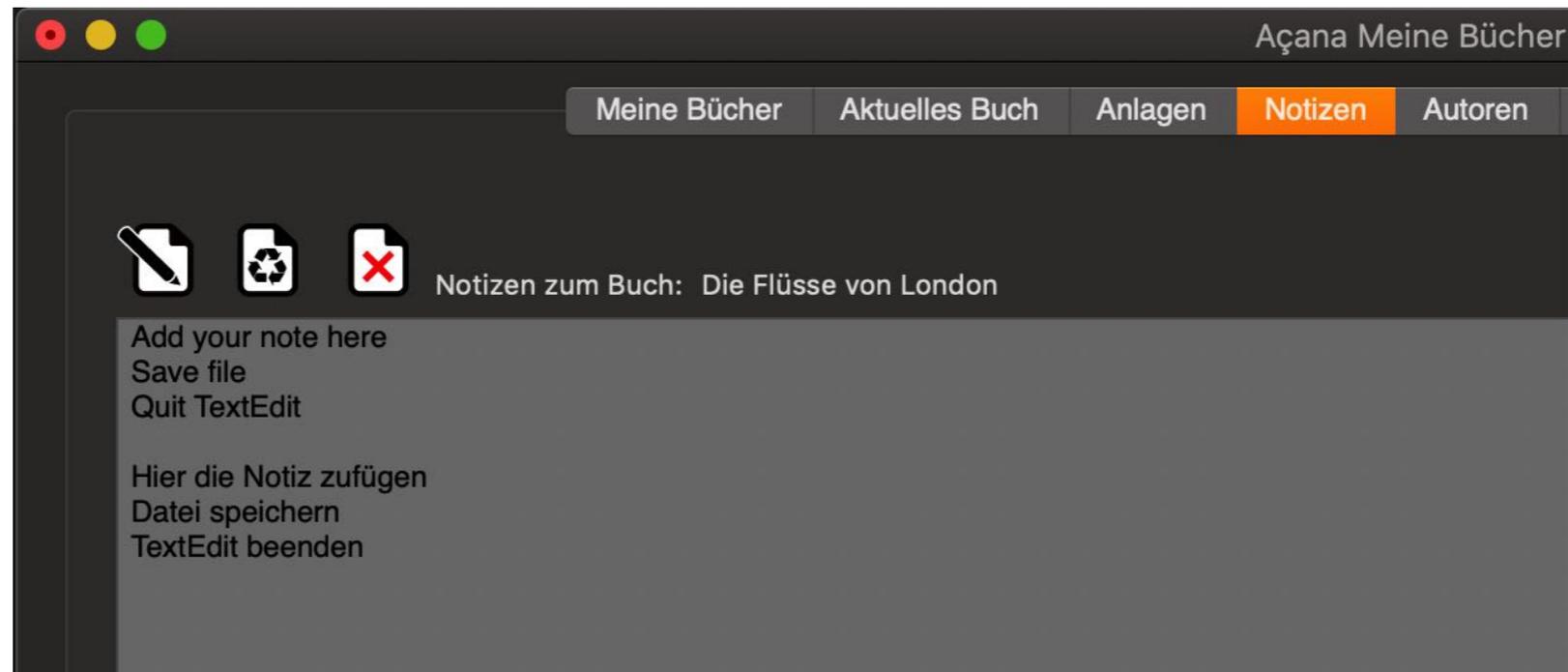


NOTIZEN VERWALTEN

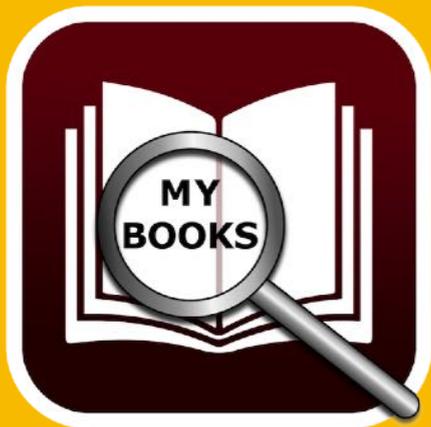
Zu jedem Buch kann eine Notiz zugefügt werden. Wählen Sie ein Buch über einen Doppelklick aus der Liste der Bücher aus. Wechseln Sie dann in den Bereich "Notizen".



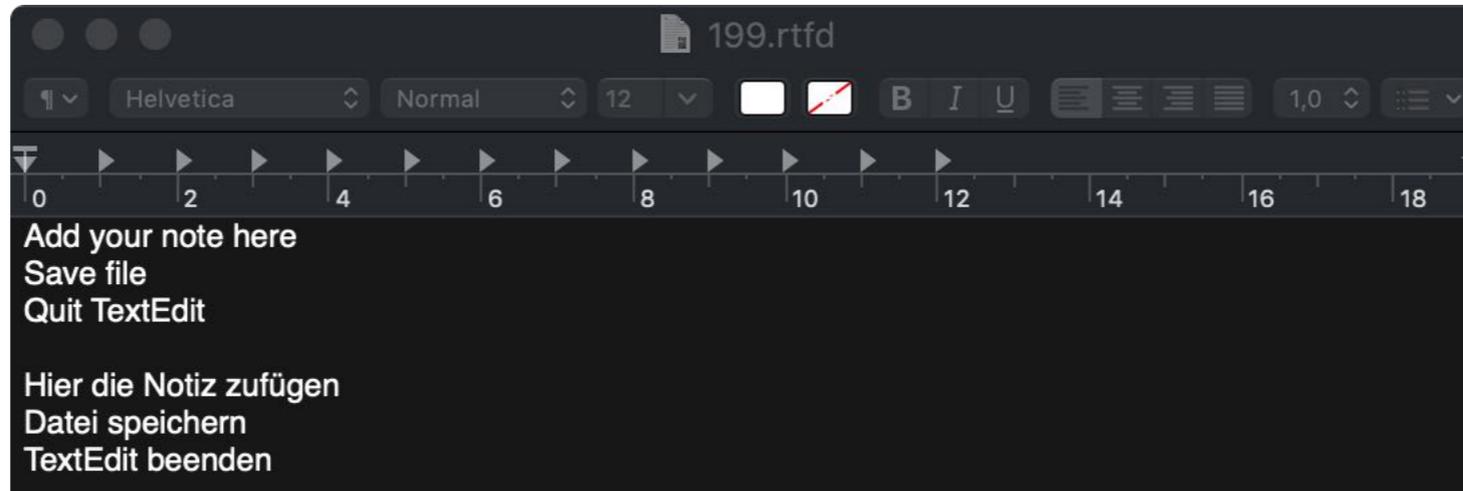
Klicken Sie nun auf das Dokumenten-Symbol mit dem "+" Zeichen. Es wird eine neue Notiz erstellt und mit dem Programm "TextEdit" geöffnet.



Löschen Sie den Hinweis-Text und geben Sie Ihre Notizen ein. Sie können die Notizen auch mit Bildern, Dateien oder Links auf Webseiten ergänzen.

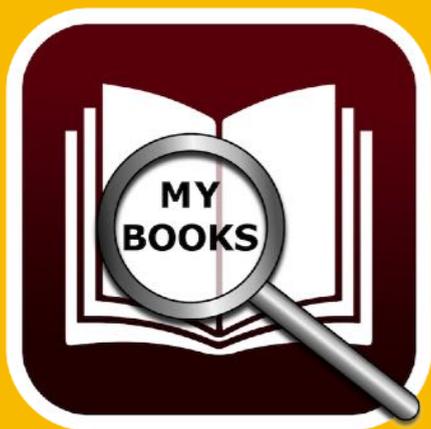
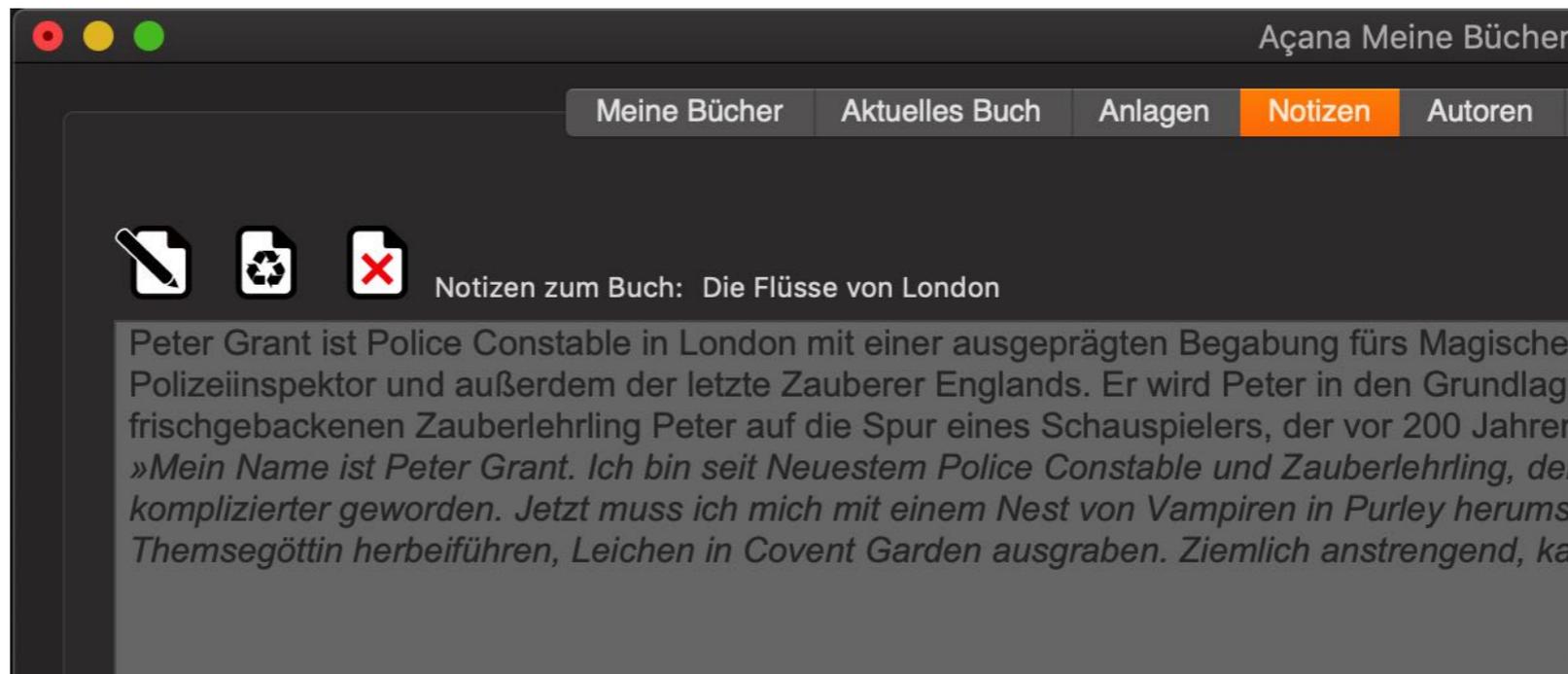
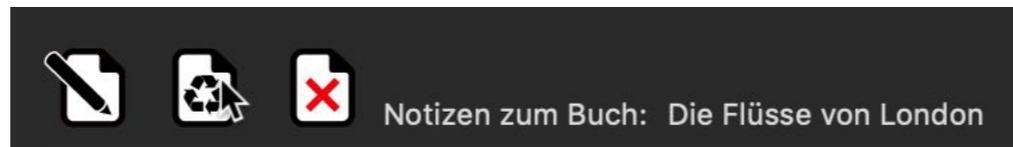


NOTIZEN VERWALTEN



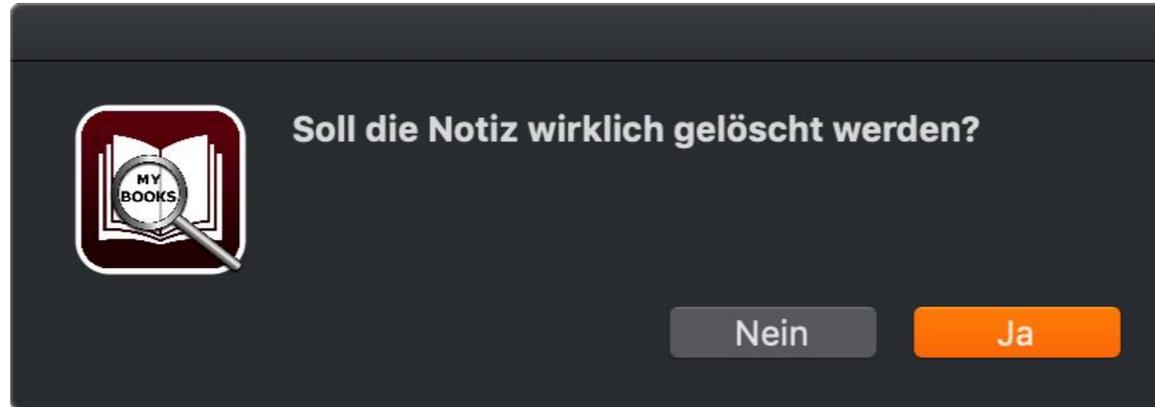
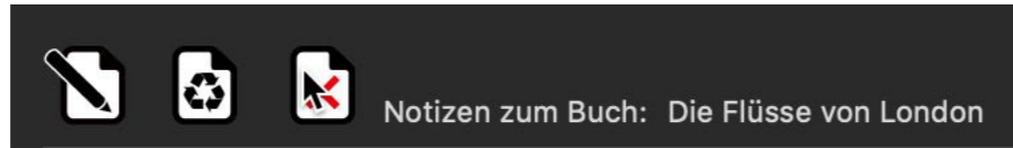
Speichern Sie die Änderungen in TextEdit und beenden Sie das Programm. Zum aktualisieren klicken Sie auf das Symbol mit dem Recycling-Zeichen.

Dadurch wird die Vorschau aktualisiert.

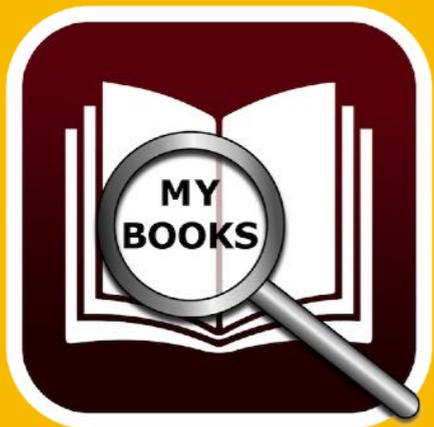


NOTIZEN VERWALTEN

Das Löschen einer Notiz wird über das Löschen-Symbol durchgeführt.



Die Notiz wird dadurch endgültig gelöscht. Eine Wiederherstellung ist dann nur noch mit TimeMachine® oder der Funktion «[Alle Daten sichern](#)» und «[Alle Daten wiederherstellen](#)» möglich.



BUCHDETAILS AUFRUFEN

BUCHDETAILS AUFRUFEN

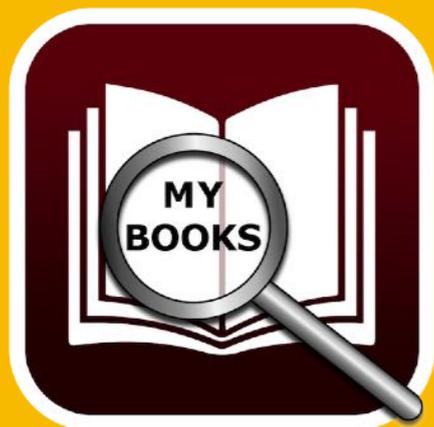
Durch einen Doppelklick auf ein Buch in der Liste der Bücher werden die Details dazu aufgerufen.

The screenshot shows a software interface for viewing book details. The window title is 'Aaronovitch, Ben • Die Flüsse von London' and the BookID is 199. The interface is divided into several sections:

- Allgemein:** Title 'Die Flüsse von London', Author 'Aaronovitch, Ben', Narrator 'Dietmar Wunder', Length '1:06:56', and Price '9,26'.
- Bewertung:** A 'Gelesen' checkbox and a 5-star rating system.
- Verliehen / ausgeliehen:** Fields for 'Verliehen an', 'Ausgeliehen von', and 'Datum'.
- Standort:** Fields for 'Gebäude', 'Zimmer', 'Regal', and 'Digitale Dateiablage'.
- Erschienen:** Fields for 'Erscheinungsjahr' (2012), 'Monat' (Januar), 'Verlag' (JUMBO Neue Medien & Verlag GmbH), and 'Auflage'.
- Genre:** 'Roman'.
- Medium:** 'Hörbuch'.
- ISBN / Amazon ASIN Code:** 'B0096SHJGK' with an Amazon logo.

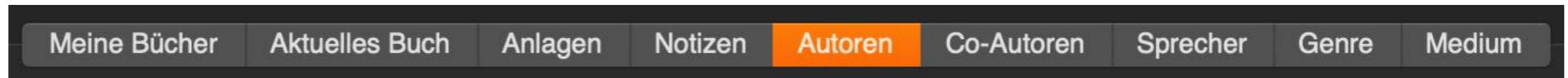
At the bottom of the window, there is a navigation bar with 'Buch 7 von 12' and navigation arrows. A small error message is visible in the bottom right corner: 'error: Invalid characters in input (C6F)'.

An unteren Ende des Fensters können Sie bequem durch die Liste der Bücher blättern ohne die Details zu verlassen.



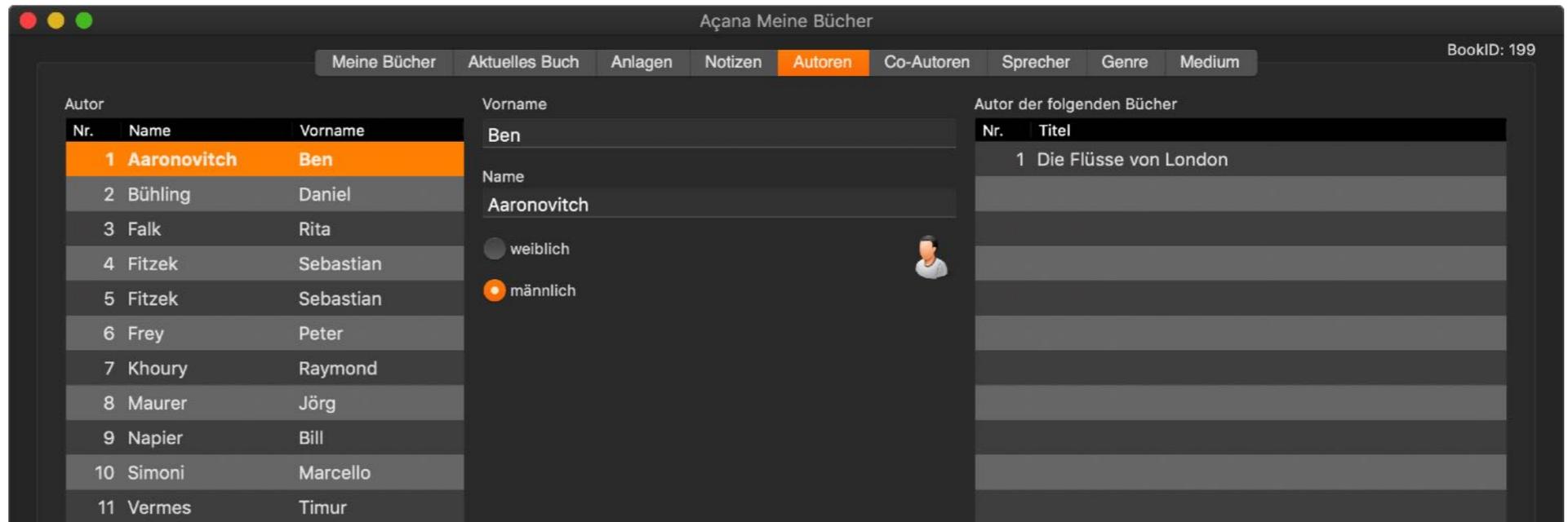
AUTOREN VERWALTEN

Zur Verwaltung der Autoren wählen Sie den entsprechenden Bereich im Hauptfenster.



Allgemeine Darstellung

In der Liste auf der linken Seite werden die vorhandenen Autoren aufgelistet. Auf der rechten Seite sehen Sie eine Liste mit den Bücher des ausgewählten Autors.



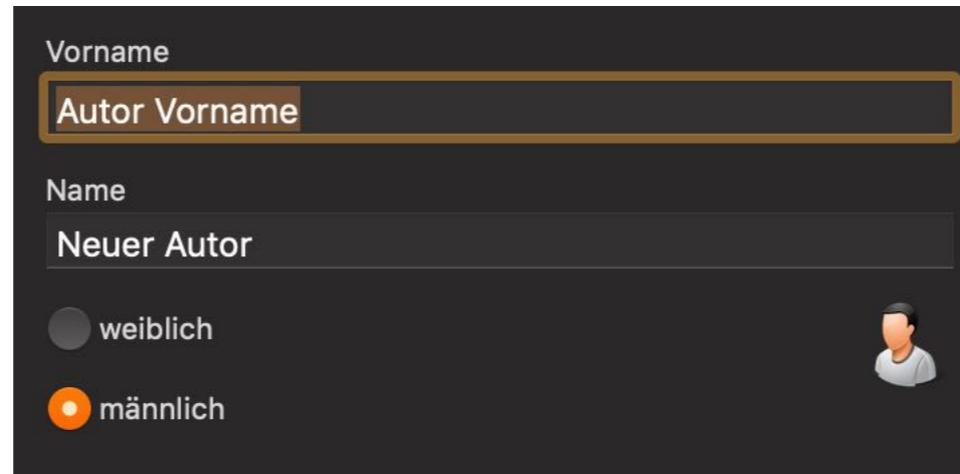
Neuen Autor zufügen

Die Liste der Autoren wird beim Anlegen eines neuen Buches ständig erweitert. Sie können jedoch die Autoren direkt in der Verwaltung der Autoren eingeben und sie dann später beim Eintragen eines neuen Buches den Autor auswählen. Zum Anlegen eines neue Autors wählen Sie das "+" Symbol am unteren Fensterrand aus.



AUTOREN VERWALTEN

Es wird ein neuer Autor mit dem Namen "Neuer Autor" und dem Vornamen "Neuer Vorname" angelegt. In der Mitte des Fensters werden nun die entsprechenden Felder für den neuen Autor dargestellt und können direkt geändert werden. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.



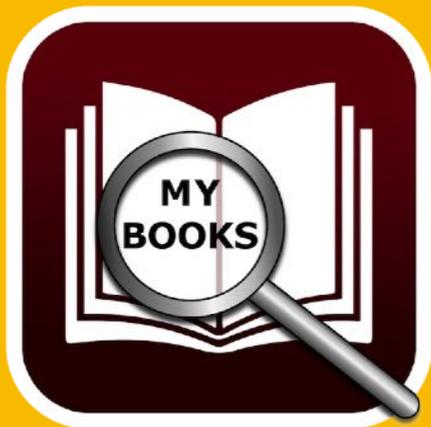
A screenshot of a dark-themed user interface for creating a new author. It features three input fields: 'Vorname' containing 'Autor Vorname', 'Name' containing 'Neuer Autor', and a gender selection section with 'weiblich' (unselected) and 'männlich' (selected) radio buttons. A small male avatar icon is visible to the right of the gender options.

Autor ändern

Zum Ändern eines Autors wählen Sie den entsprechenden links in der Liste der Autoren aus. Nun können Sie die notwendigen Änderung vornehmen. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.

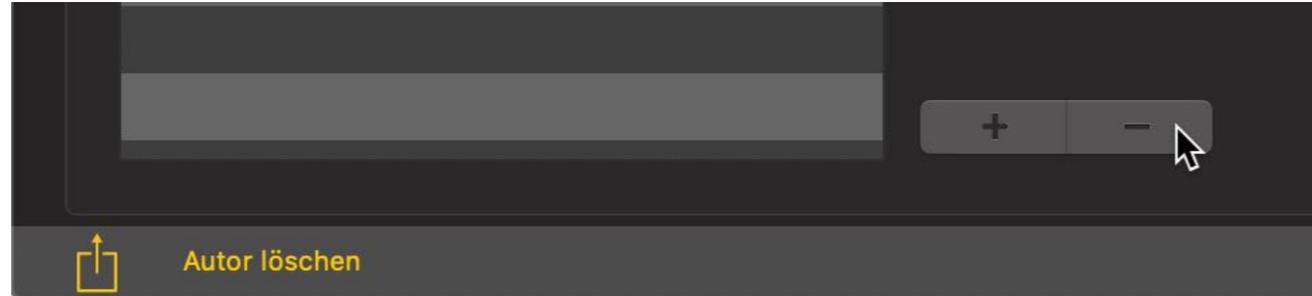


A screenshot of a dark-themed user interface for editing an author. It features three input fields: 'Vorname' containing 'Autor Vorname', 'Name' containing 'Neuer Autor', and a gender selection section with 'weiblich' (unselected) and 'männlich' (selected) radio buttons. A small male avatar icon is visible to the right of the gender options.

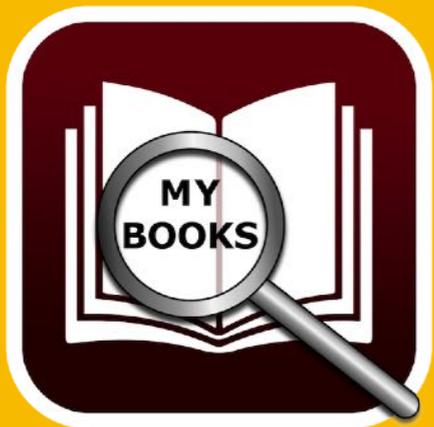
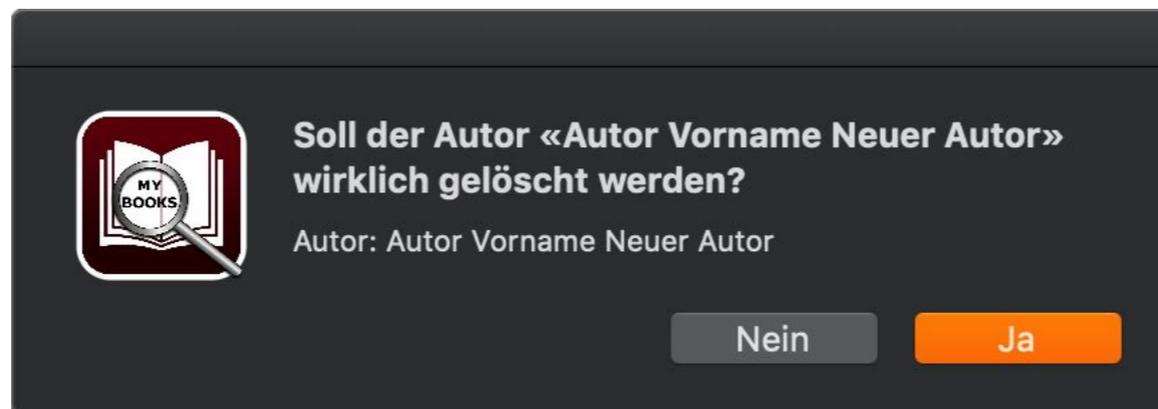
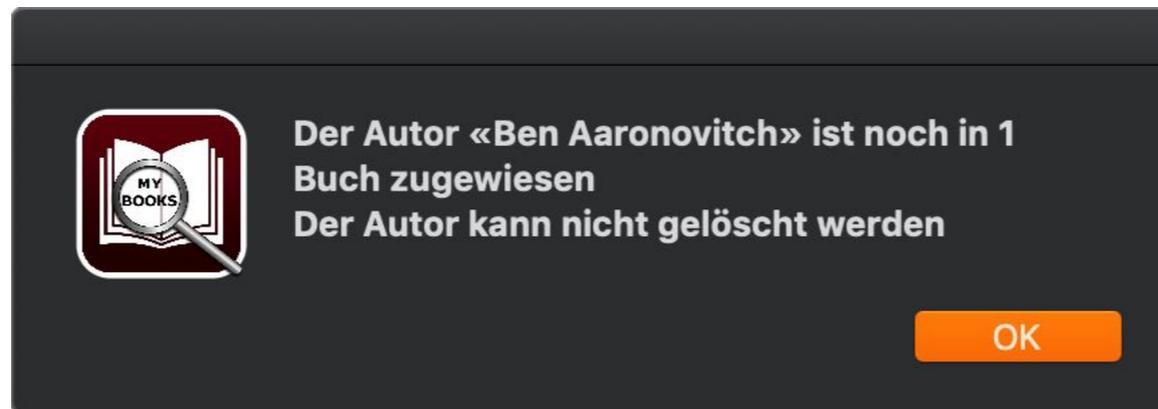


Autor löschen

Zum Löschen eines Autors wählen Sie den entsprechenden Autor links in der Liste der Autoren aus. Nun klicken Sie auf das "-" Symbol am unteren Fensterrand.

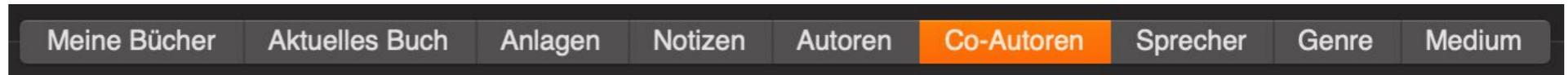


Ein Autor kann nur gelöscht werden, wenn keine Bücher mehr von ihm vorhanden sind.



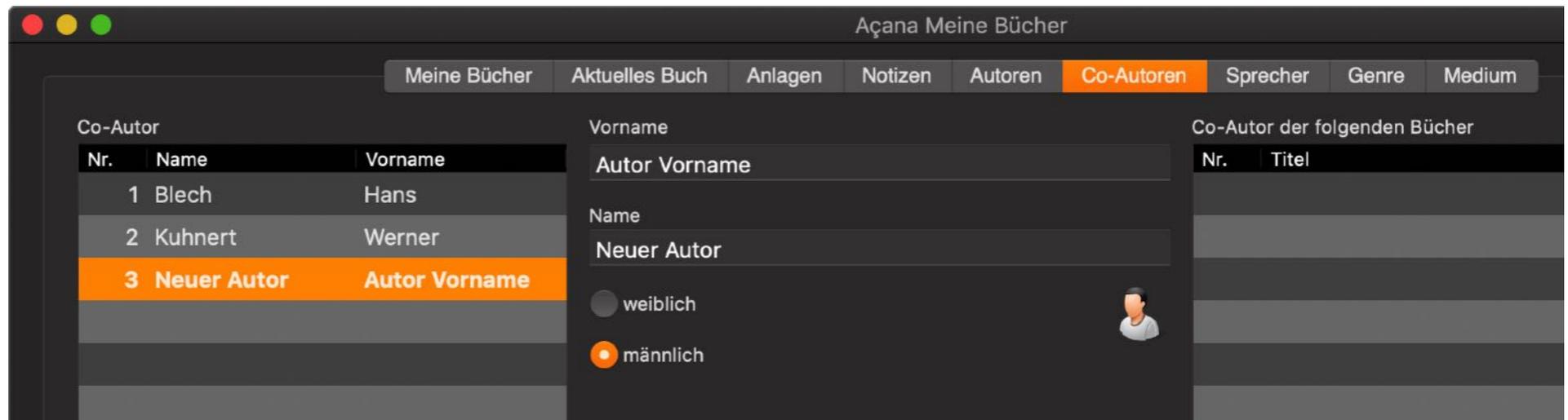
CO-AUTOREN VERWALTEN

Zur Verwaltung der Co-Autoren wählen Sie den entsprechenden Bereich im Hauptfenster.



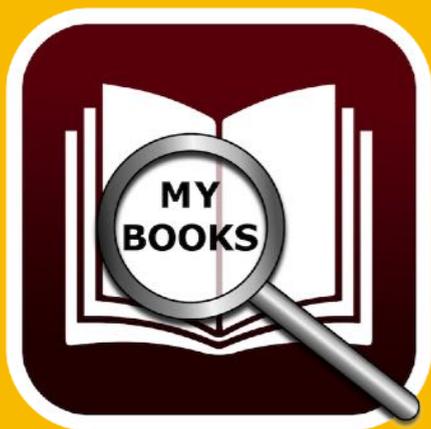
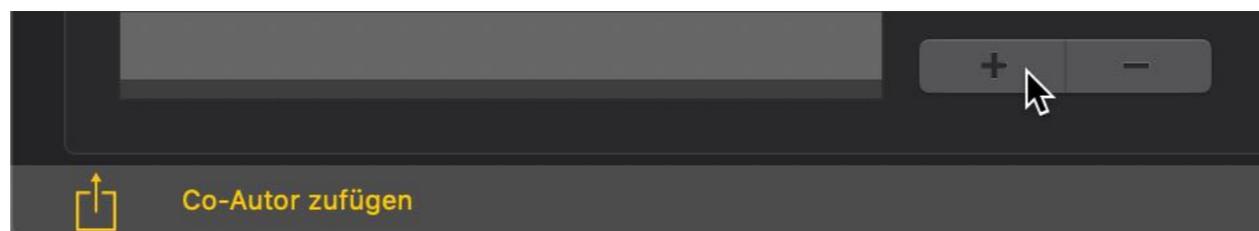
Allgemeine Darstellung

In der Liste auf der linken Seite werden die vorhandenen Co-Autoren aufgelistet. Auf der rechten Seite sehen Sie eine Liste mit den Bücher des ausgewählten Co-Autors.



Neuen Co-Autor zufügen

Die Liste der Co-Autoren wird beim Anlegen eines neuen Buches ständig erweitert. Sie können jedoch die Co-Autoren direkt in der Verwaltung der Co-Autoren eingeben und sie dann später beim Eintragen eines neuen Buches den Co-Autor auswählen. Zum Anlegen eines neue Co-Autors wählen Sie das "+" Symbol am unteren Fensterrand aus.



Co-AUTOREN VERWALTEN

Es wird ein neuer Co-Autor mit dem Namen "Neuer Autor" und dem Vornamen "Neuer Vorname" angelegt. In der Mitte des Fensters werden nun die entsprechenden Felder für den neuen Co-Autor dargestellt und können direkt geändert werden. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.



Vorname
Autor Vorname

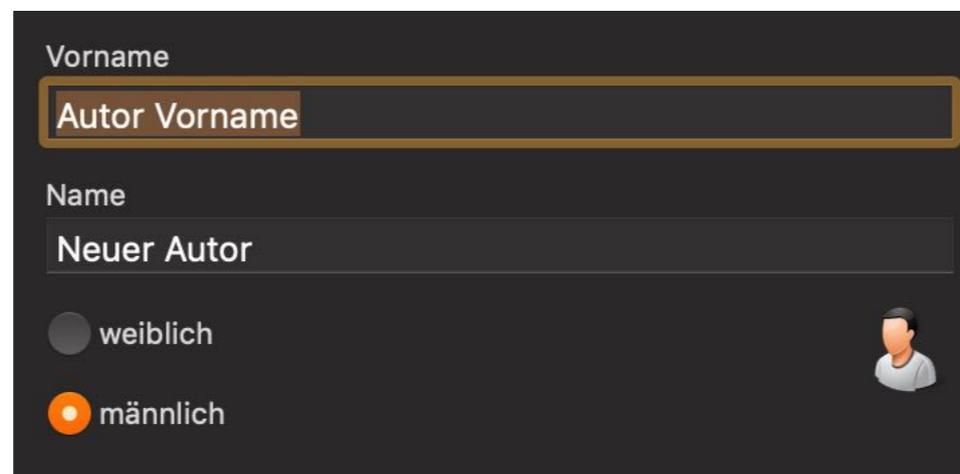
Name
Neuer Autor

weiblich 

männlich

Co-Autor ändern

Zum Ändern eines Co-Autors wählen Sie den entsprechenden links in der Liste der Co-Autoren aus. Nun können Sie die notwendigen Änderung vornehmen. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.

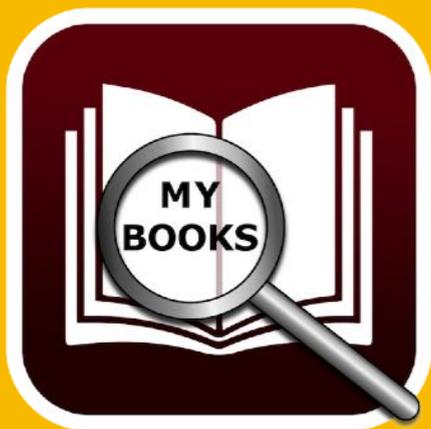


Vorname
Autor Vorname

Name
Neuer Autor

weiblich 

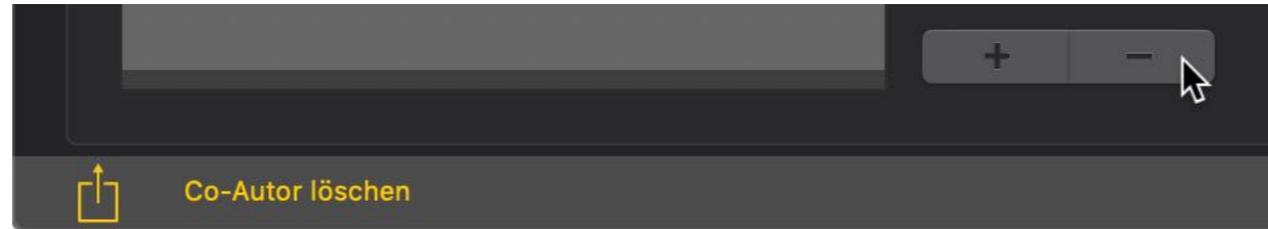
männlich



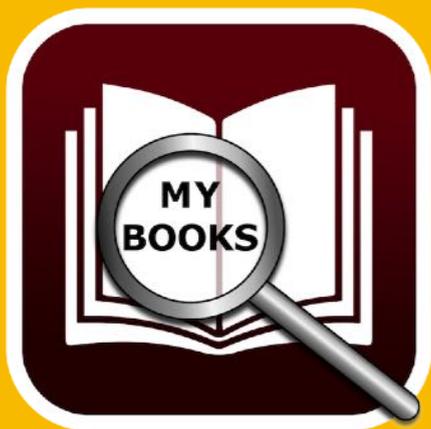
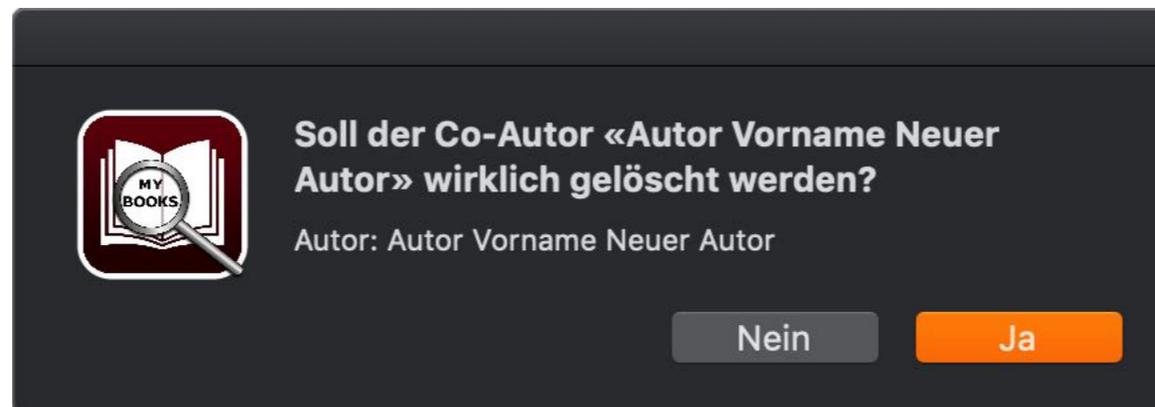
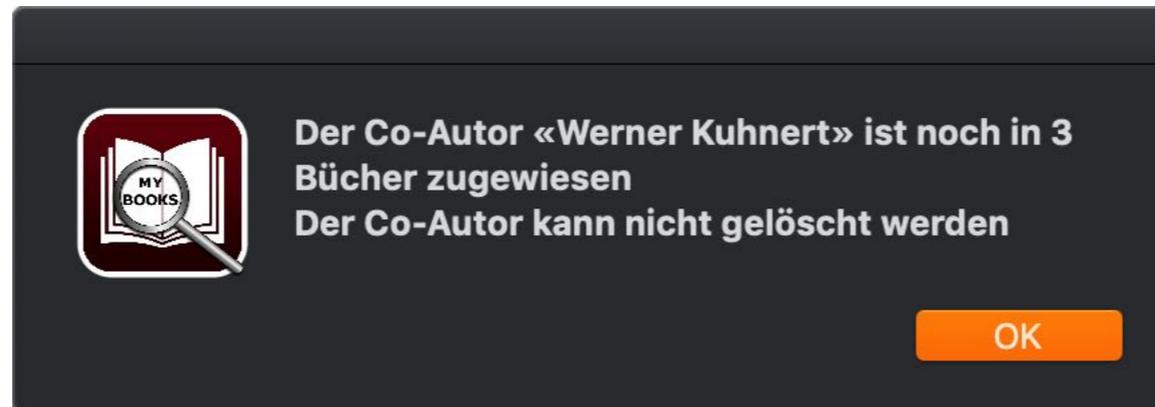
Co-AUTOREN VERWALTEN

Co-Autor löschen

Zum Löschen eines Co-Autors wählen Sie den entsprechenden Co-Autor links in der Liste der Co-Autoren aus. Nun klicken Sie auf das "-" Symbol am unteren Fensterrand.

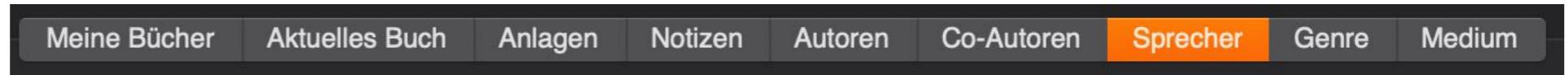


Ein Co-Autor kann nur gelöscht werden, wenn keine Bücher mehr von ihm vorhanden sind.



SPRECHER VERWALTEN

Zur Verwaltung der Sprecher wählen Sie den entsprechenden Bereich im Hauptfenster.



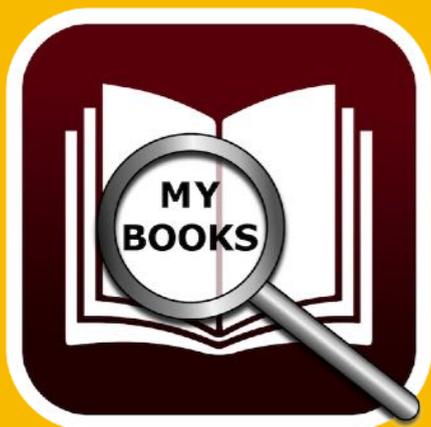
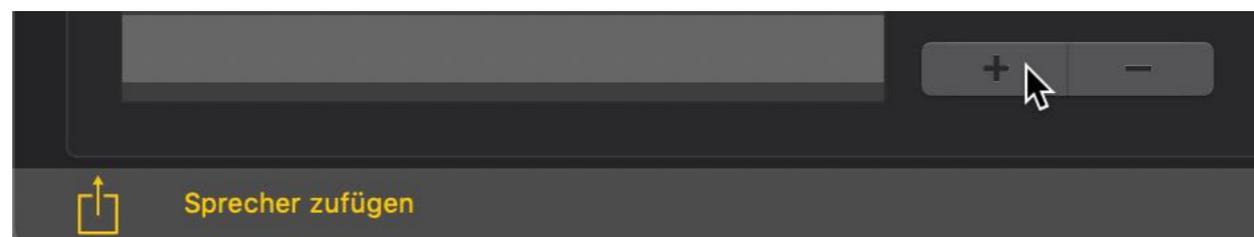
Allgemeine Darstellung

In der Liste auf der linken Seite werden die vorhandenen Sprecher aufgelistet. Auf der rechten Seite sehen Sie eine Liste mit den Bücher des ausgewählten Sprechers.



Neuen Sprecher zufügen

Die Liste der Sprecher wird beim Anlegen eines neuen Buches ständig erweitert. Sie können jedoch die Sprecher direkt in der Verwaltung der Sprecher eingeben und sie dann später beim Eintragen eines neuen Buches den Sprecher auswählen. Zum Anlegen eines neue Sprecher wählen Sie das "+" Symbol am unteren Fensterrand aus.



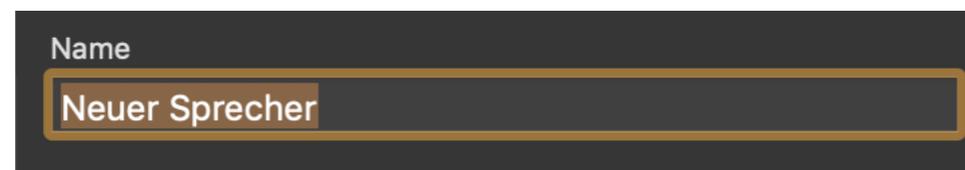
SPRECHER VERWALTEN

Es wird ein neuer Sprecher mit dem Namen "Neuer Sprecher" angelegt. In der Mitte des Fensters wird nun das Felde für den neuen Sprecher dargestellt und kann direkt geändert werden. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.



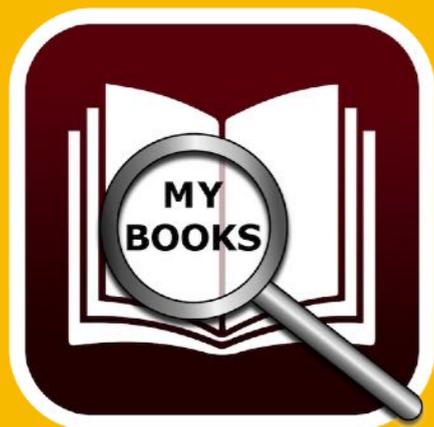
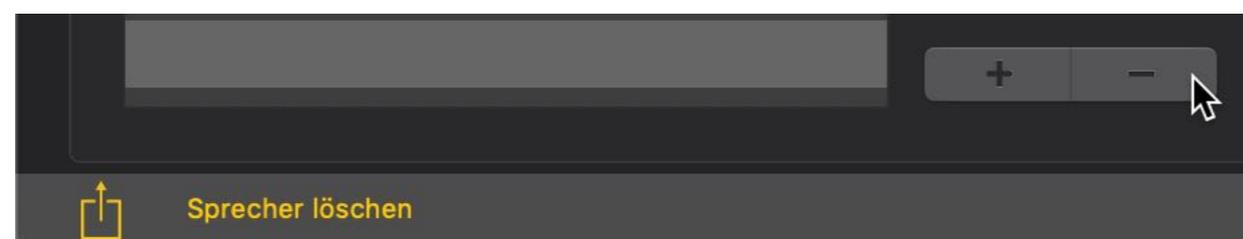
Sprecher ändern

Zum Ändern eines Sprecher wählen Sie den entsprechenden links in der Liste der Sprecher aus. Nun können Sie die notwendigen Änderung vornehmen. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.



Sprecher löschen

Zum Löschen eines Sprecher wählen Sie den entsprechenden Sprecher links in der Liste der Sprecher aus. Nun klicken Sie auf das "-" Symbol am unteren Fensterrand.



SPRECHER VERWALTEN

Ein Sprecher kann nur gelöscht werden, wenn keine Bücher mehr von Ihm vorhanden sind.



**Der Sprecher «Dietmar Wunder» ist noch in 1
Buch zugewiesen
Der Sprecher kann nicht gelöscht werden**

OK

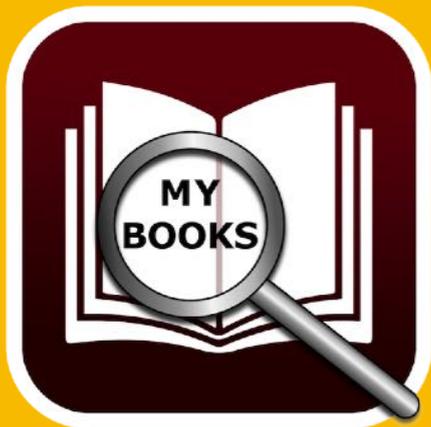


**Soll der Sprecher «Neuer Sprecher» wirklich
gelöscht werden?**

Sprecher: Neuer Sprecher

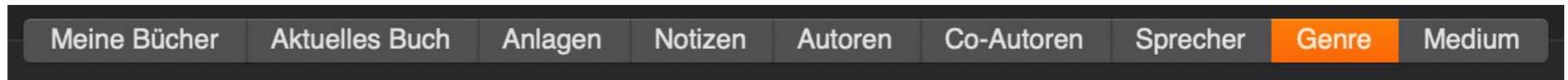
Nein

Ja



GENRES VERWALTEN

Zur Verwaltung der Genre wählen Sie den entsprechenden Bereich im Hauptfenster.



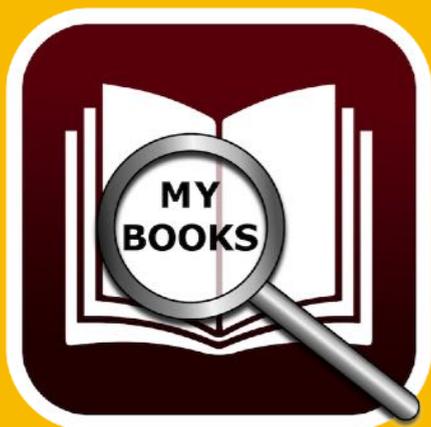
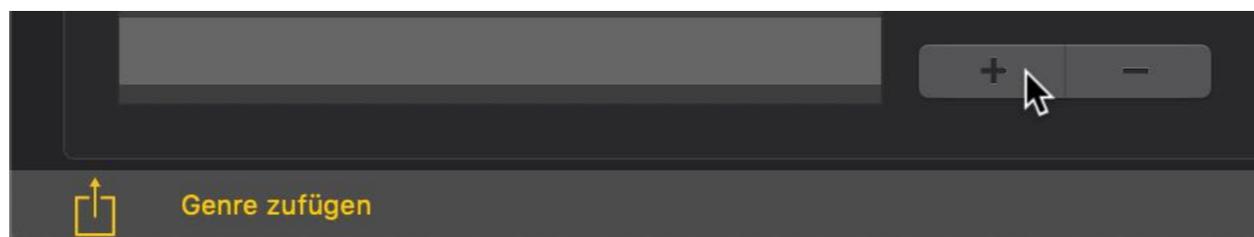
Allgemeine Darstellung

In der Liste auf der linken Seite werden die vorhandenen Genres aufgelistet. Auf der rechten Seite sehen Sie eine Liste mit den Bücher des ausgewählten Genres. In der Mitte stehen eine Liste mit Icons zur Verfügung. Diese kann dem jeweiligen Genre zugewiesen werden. Diese Icons sind dann im Hauptfenster im jeweiligen Genre sichtbar.



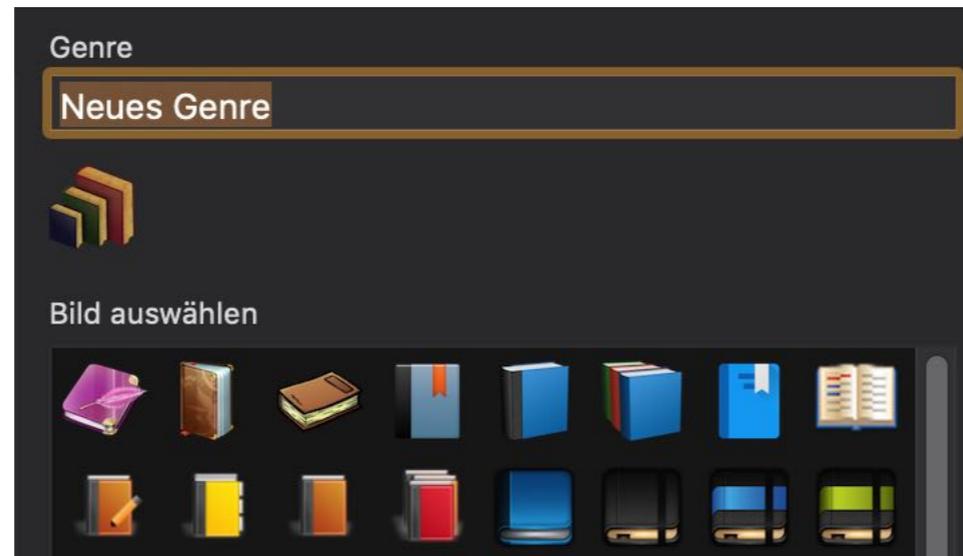
Neues Genre zufügen

Die Liste der Genres wird beim Anlegen eines neuen Buches ständig erweitert. Sie können jedoch ein neues Genre direkt in der Verwaltung der Genres eingeben und dann später beim Eintragen eines neuen Buches das Genre auswählen. Zum Anlegen eines neue Genres wählen Sie das "+" Symbol am unteren Fensterrand aus.



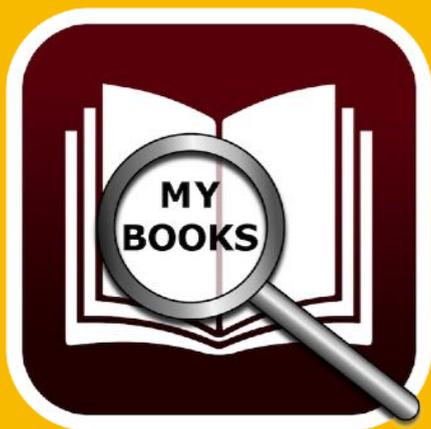
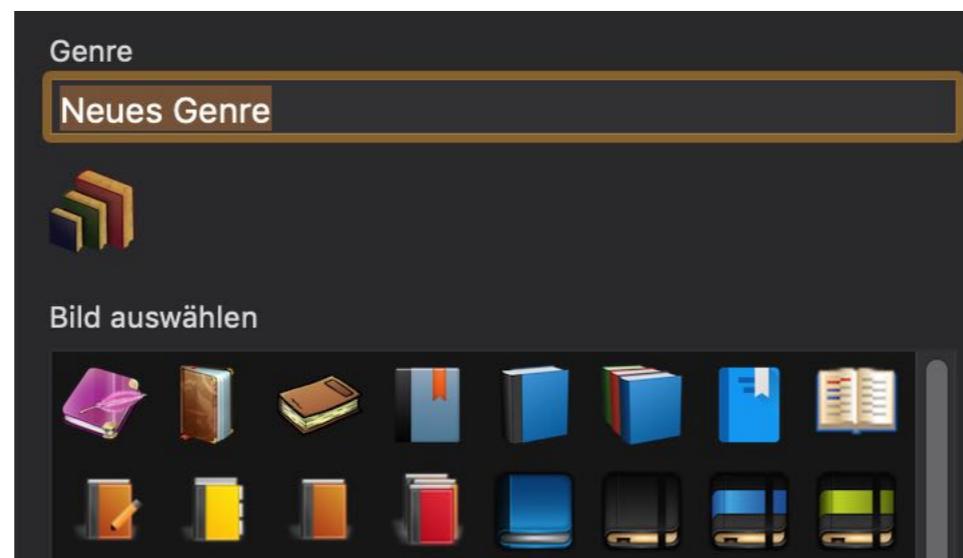
GENRES VERWALTEN

Es wird ein neues Genre mit dem Namen "Neues Genre" angelegt. In der Mitte des Fensters wird nun das Feld für das neue Genre dargestellt und kann direkt geändert werden. Wählen Sie noch ein passendes Icon aus. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.



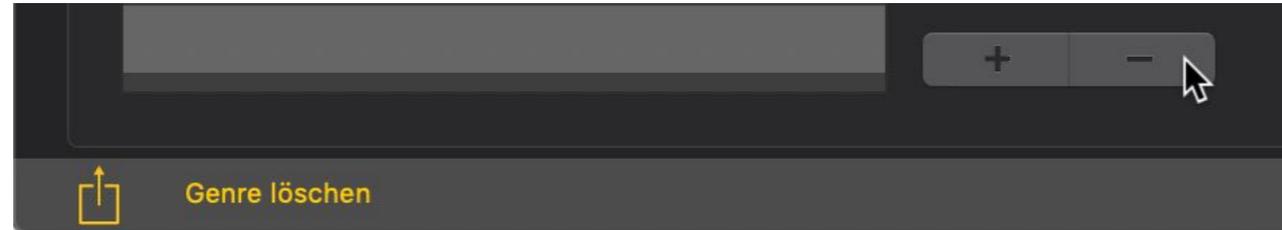
Genre ändern

Zum Ändern eines Genre wählen Sie das entsprechenden Genre links in der Liste der Genres aus. Nun können Sie die notwendigen Änderung vornehmen. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.

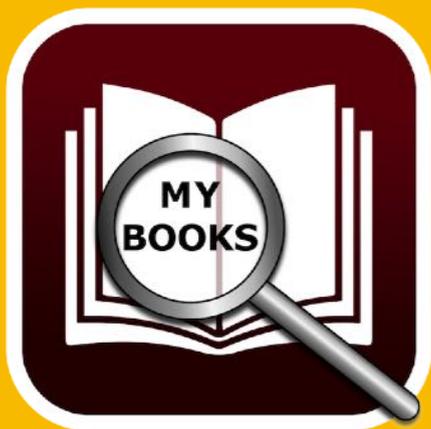
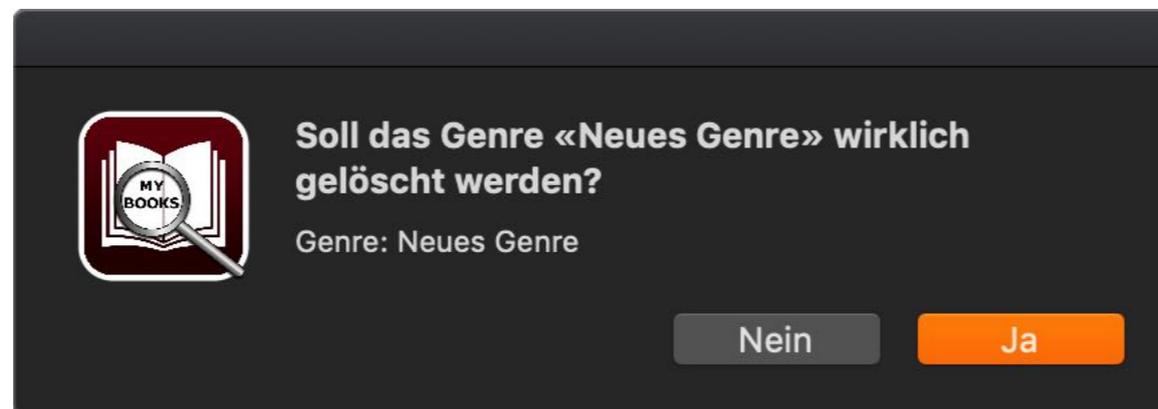
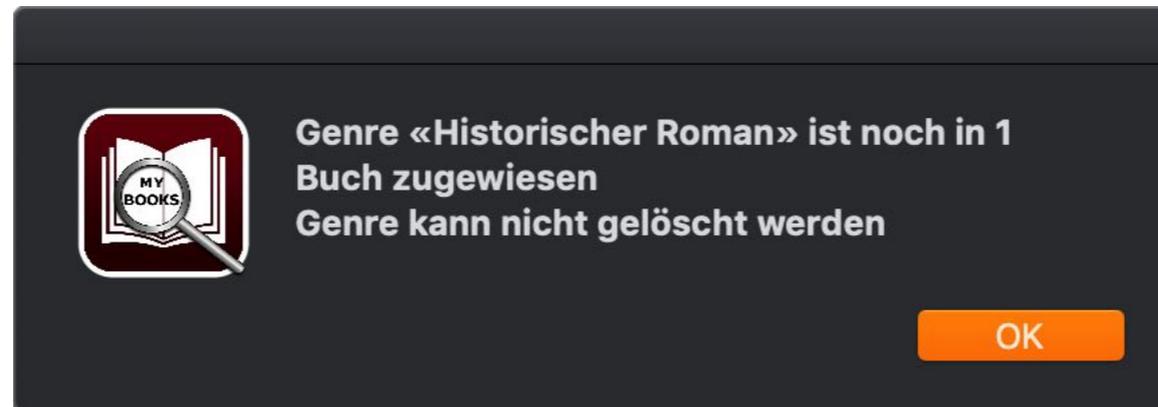


Genre löschen

Zum Löschen eines Genres wählen Sie das entsprechenden Genre links in der Liste der Genres aus. Nun klicken Sie auf das "-" Symbol am unteren Fensterrand.

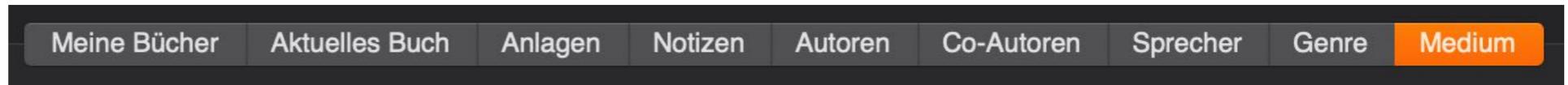


Ein Genre kann nur gelöscht werden, wenn keine Bücher mehr in dieser Kategorie vorhanden sind.



MEDIUM VERWALTEN

Zur Verwaltung des Mediums wählen Sie den entsprechenden Bereich im Hauptfenster.



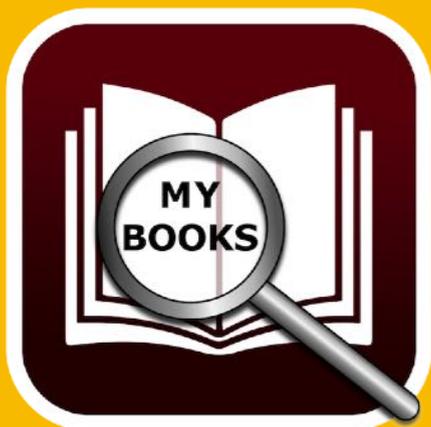
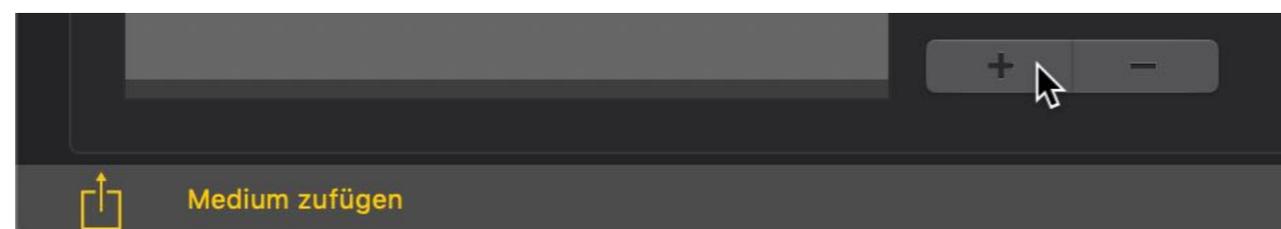
Allgemeine Darstellung

In der Liste auf der linken Seite werden die vorhandenen Medien aufgelistet. Auf der rechten Seite sehen Sie eine Liste mit den Bücher des ausgewählten Mediums. In der Mitte stehen eine Liste mit Icons zur Verfügung. Diese kann dem jeweiligen Medium zugewiesen werden. Diese Icons sind dann im Hauptfenster im jeweiligen Medium sichtbar.



Neues Medium zufügen

Die Liste der Medien wird beim Anlegen eines neuen Buches ständig erweitert. Sie können jedoch ein neues Medium direkt in der Verwaltung der Medien eingeben und dann später beim Eintragen eines neuen Buches das Medium auswählen. Zum Anlegen eines neue Mediums wählen Sie das "+" Symbol am unteren Fensterrand aus.



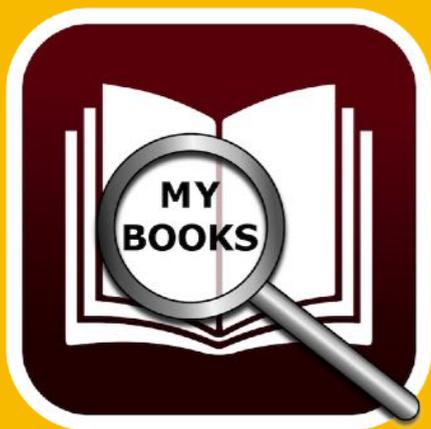
MEDIUM VERWALTEN

Es wird ein neues Medium mit dem Namen "Neues Medium" angelegt. In der Mitte des Fensters wird nun das Feld für das neue Medium dargestellt und kann direkt geändert werden. Wählen Sie noch ein passendes Icon aus. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.



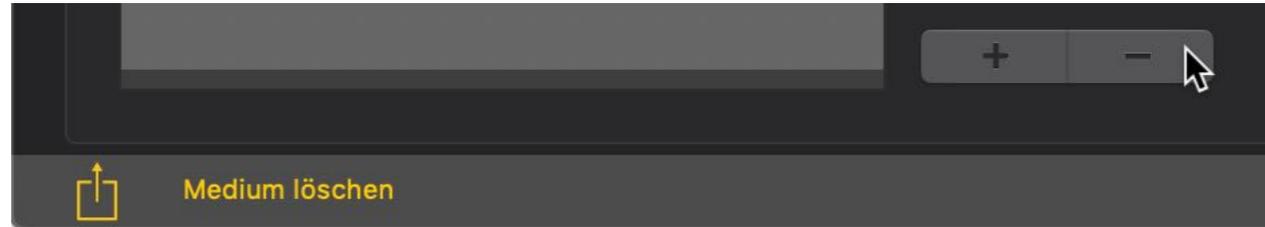
Medium ändern

Zum Ändern eines Mediums wählen Sie das entsprechenden Medium links in der Liste der Medien aus. Nun können Sie die notwendigen Änderung vornehmen. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.

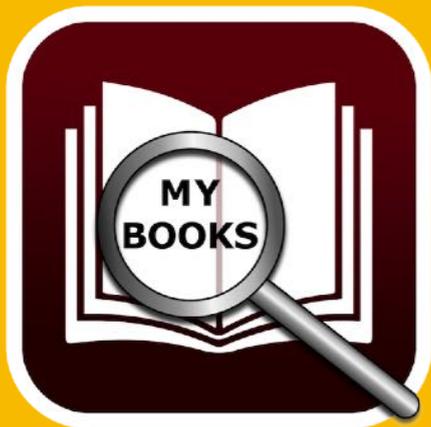
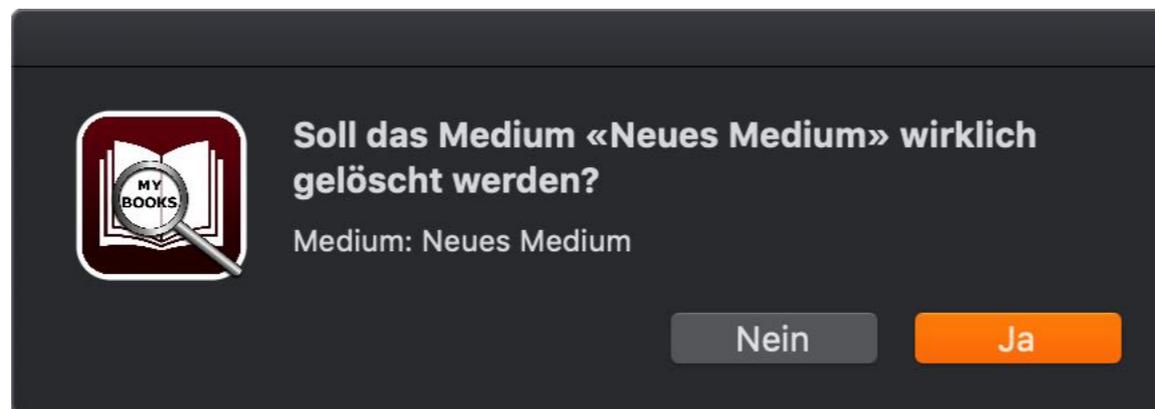
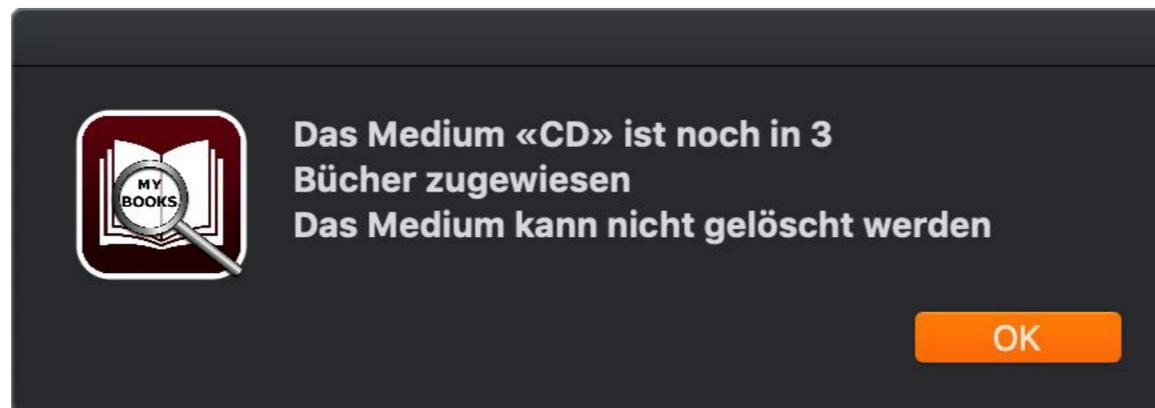


Medium löschen

Zum Löschen eines Mediums wählen Sie das entsprechenden Medium links in der Liste der Medien aus. Nun klicken Sie auf das "-" Symbol am unteren Fensterrand.



Ein Medium kann nur gelöscht werden, wenn keine Bücher mehr diesem Medium zugewiesen sind.



ÜBERSICHT ALLER BÜCHER MIT ALLEN DETAILS

ÜBERSICHT ALLER BÜCHER MIT ALLEN DETAILS

Eine Gesamtübersicht aller Bücher mit allen Details ist über das "Menü" => „Extras“ => "Zeige alle Bücher mit allen Details".

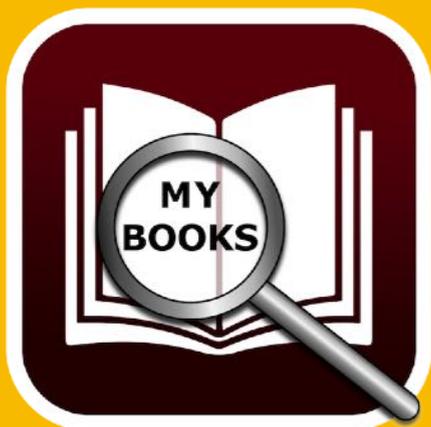


Alle Bücher mit allen Details

Neu laden Export XLSX Selektierte als XLSX Alles als CSV Selektierte als CSV Alles kopieren Ausgewählte kopieren Alles auswählen Auswahl aufheben

Nr.	Titel	Autor Name	Autor Vorname	Sprecher	Genre	Länge (T):HH:MM
1	11. Gebot	Bühling	Daniel	Heinz Müller	Roman	
2	77 Wertsachen	Frey	Peter	Heinz Müller	Kinderbücher	
3	77. Grad	Napier	Bill	Barbara Schöneberger	Kinderbücher	
4	77. Grad KOPIE	Napier	Bill	Barbara Schöneberger	Kinderbücher	
5	Abgeschnitten	Fitzek	Sebastian	Peter Zwegart	Roman	
6	Abtei der hundert Sünden	Simoni	Marcello	Peter Ustinov	Historischer Roman	
7	Die Flüsse von London	Aaronovitch	Ben	Dietmar Wunder	Roman	1:06:56
8	Er ist wieder da	Vermes	Timur	Peter Ustinov	Biographie	03:20
9	Schweinskopf al dente: Ein Provinzkrimi (dtv...	Falk	Rita	Ralf Schmitz	Krimi	
10	Schwindelfrei ist nur der Tod: Alpenkrimi	Maurer	Jörg			08:11
11	Scriptum	Khoury	Raymond			
12	Seelenbrecher	Fitzek	Sebastian	Simon Jäger		

Hier können Sie alle oder die ausgewählten (selektierten) Daten als Excel® XLSX Datei, CSV Datei exportieren oder in die Zwischenablage kopieren.



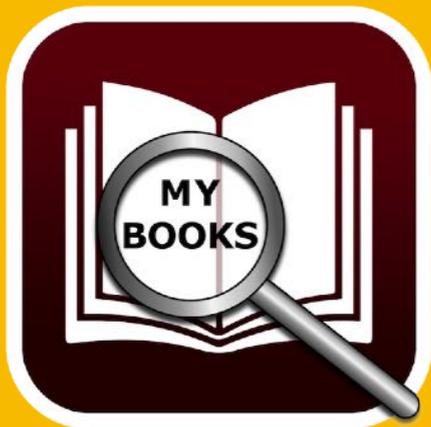
AUSWERTUNGEN

Zum Öffnen des Charts Fensters, wählen Sie „Menü“ => „Extras“ => „Auswertungen“.

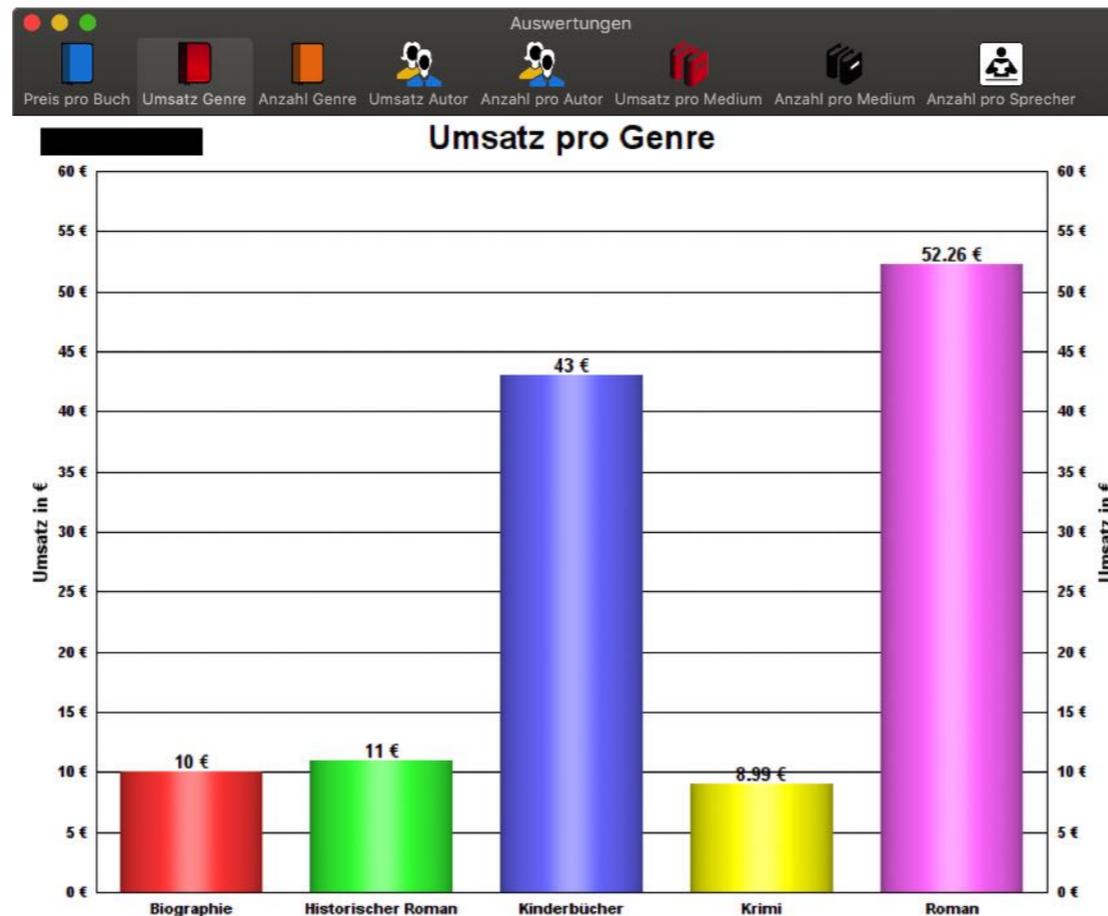
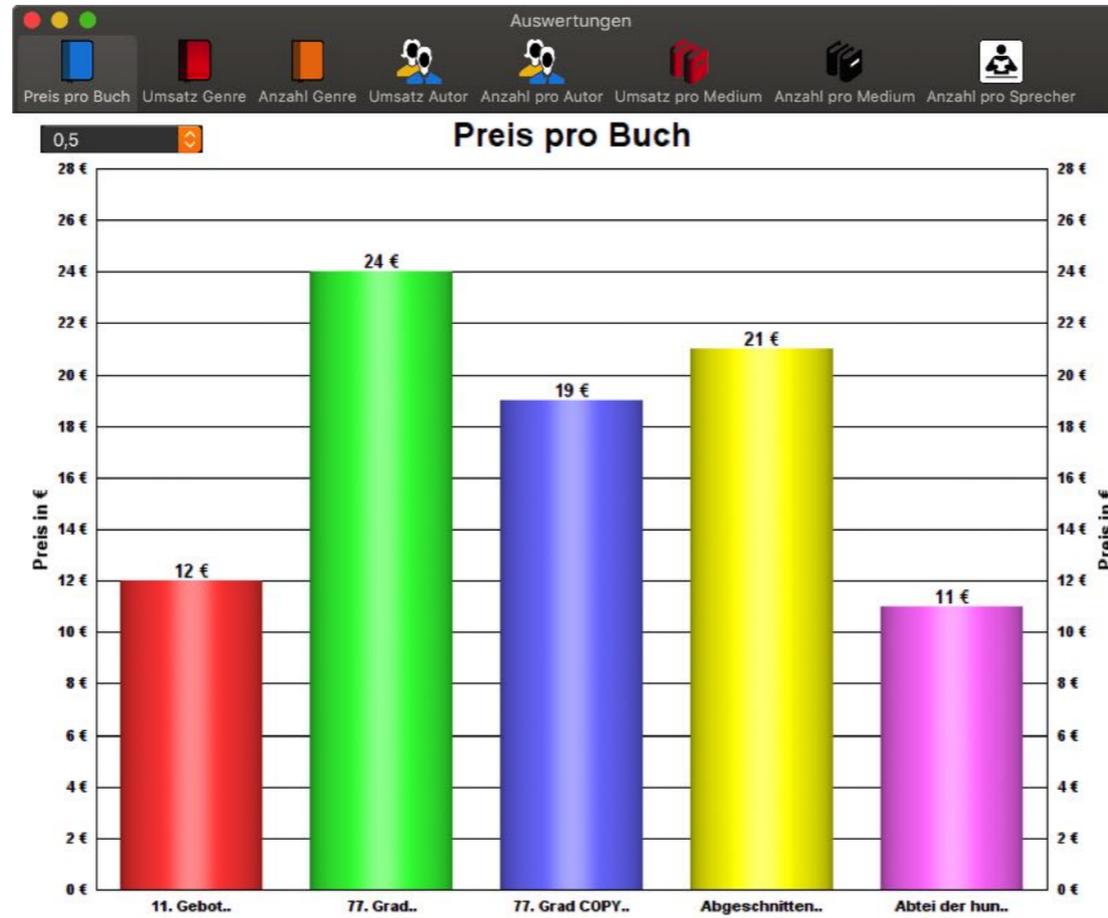
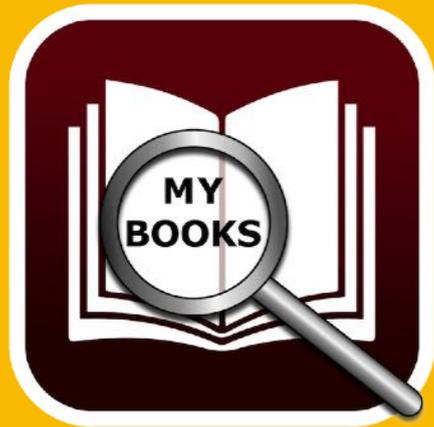


In the charts window you these options to get a graphical overview of your books library:

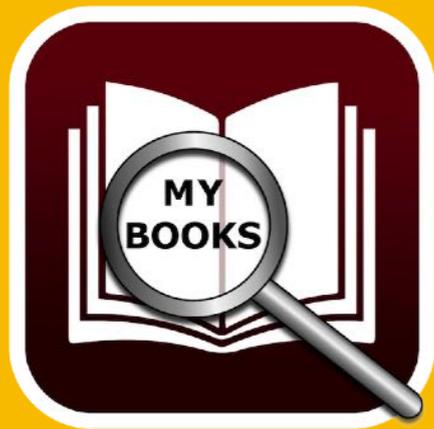
- Preis pro Buch
- Umsatz Genre
- Anzahl Genre
- Umsatz Autor
- Anzahl pro Autor
- Umsatz pro Medium
- Anzahl pro Medium
- Anzahl pro Sprecher



AUSWERTUNGEN

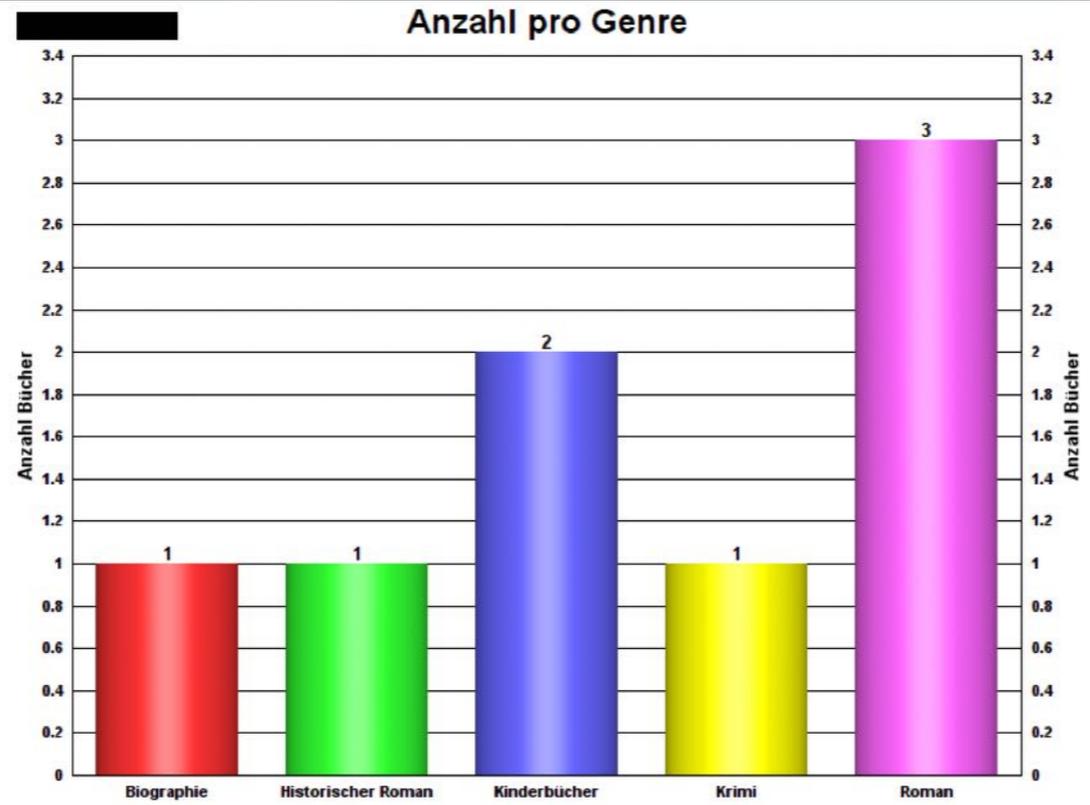


AUSWERTUNGEN



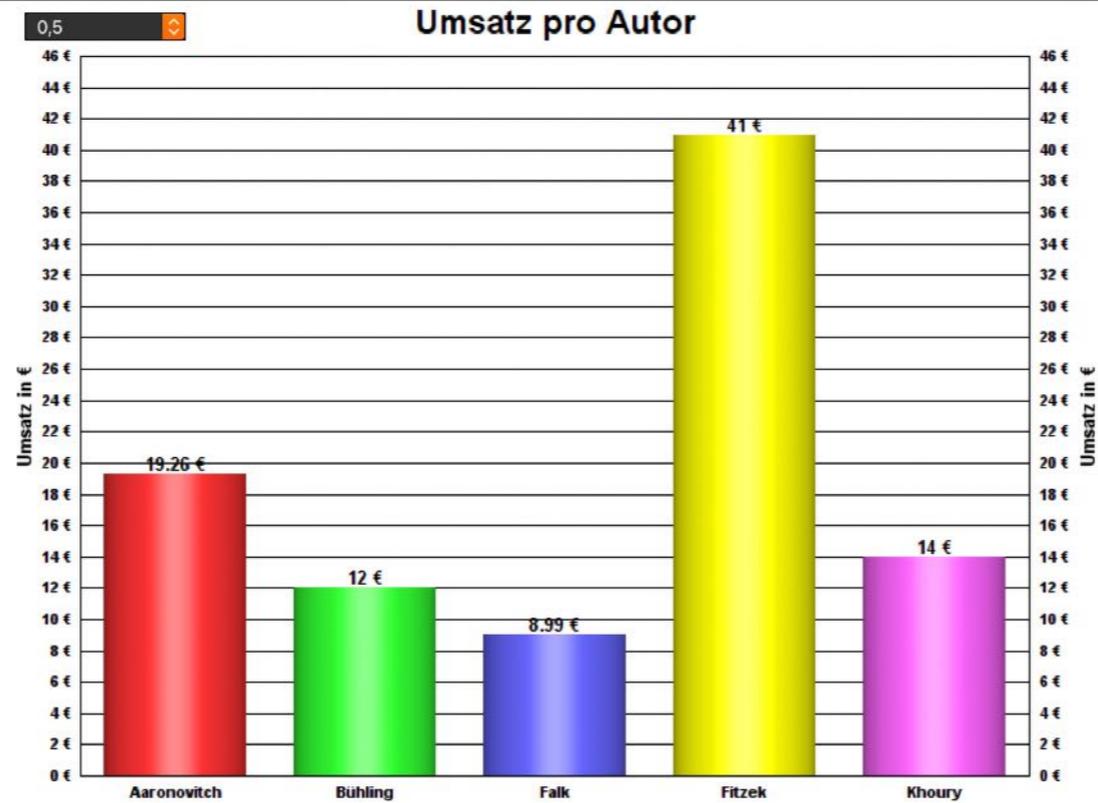
Auswertungen

Preis pro Buch Umsatz Genre Anzahl Genre Umsatz Autor Anzahl pro Autor Umsatz pro Medium Anzahl pro Medium Anzahl pro Sprecher

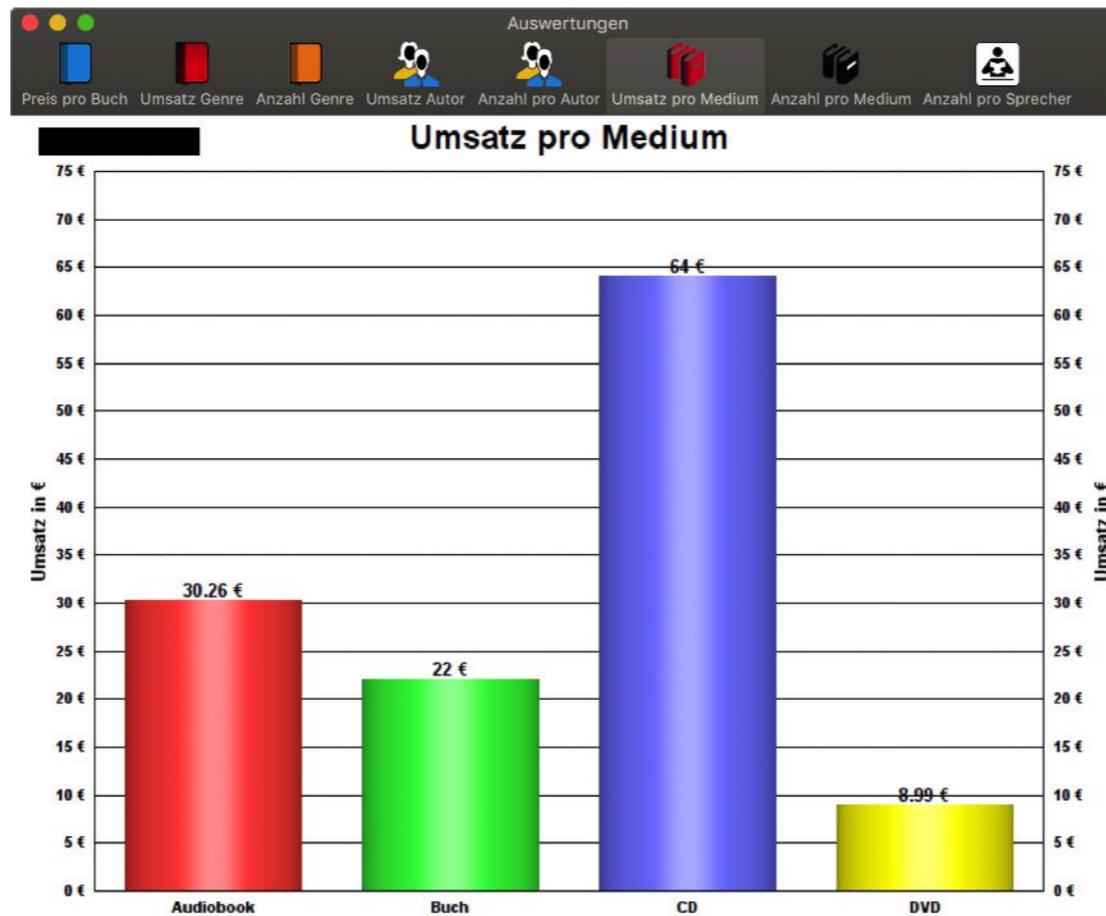
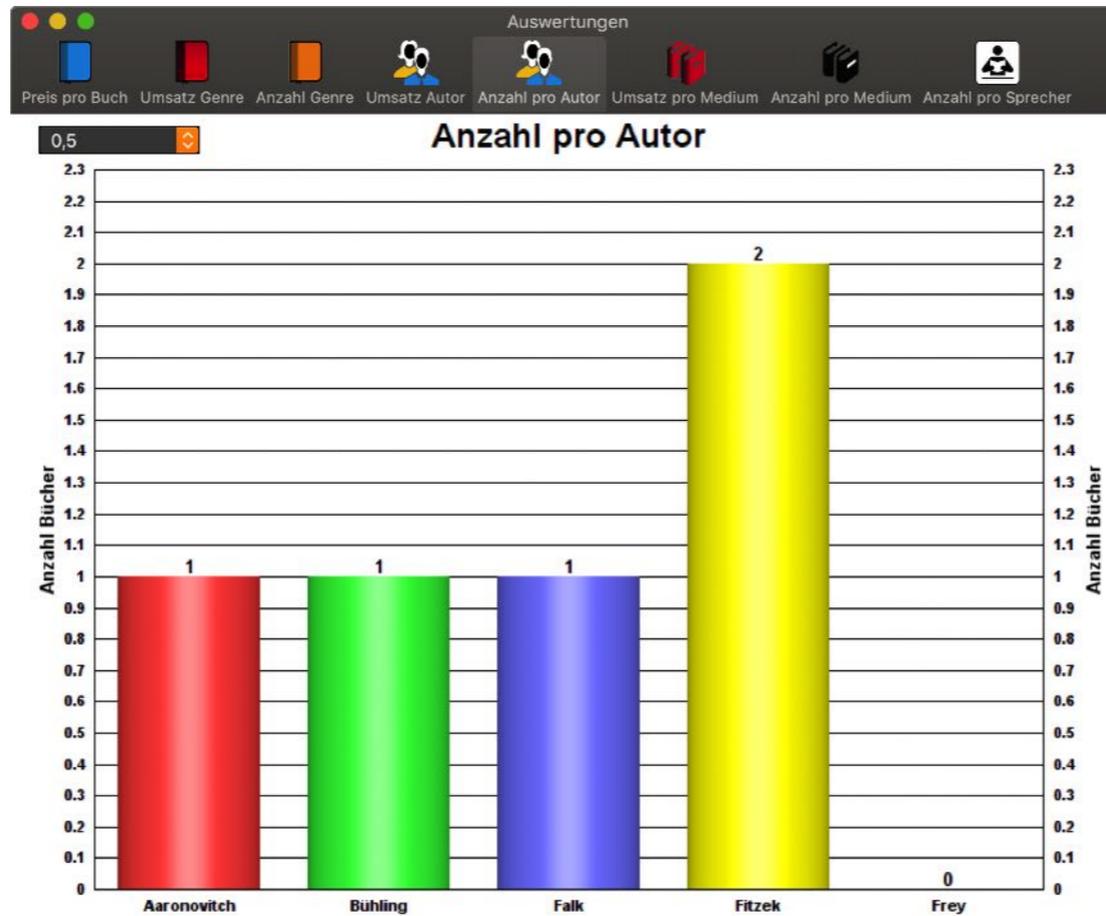
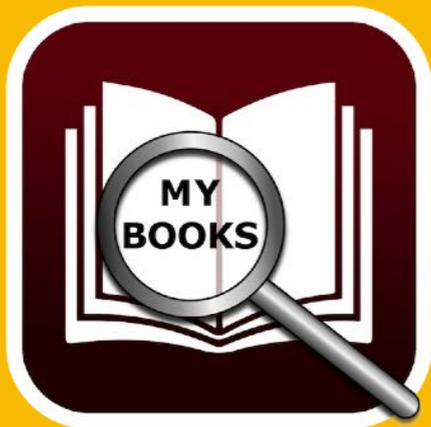


Auswertungen

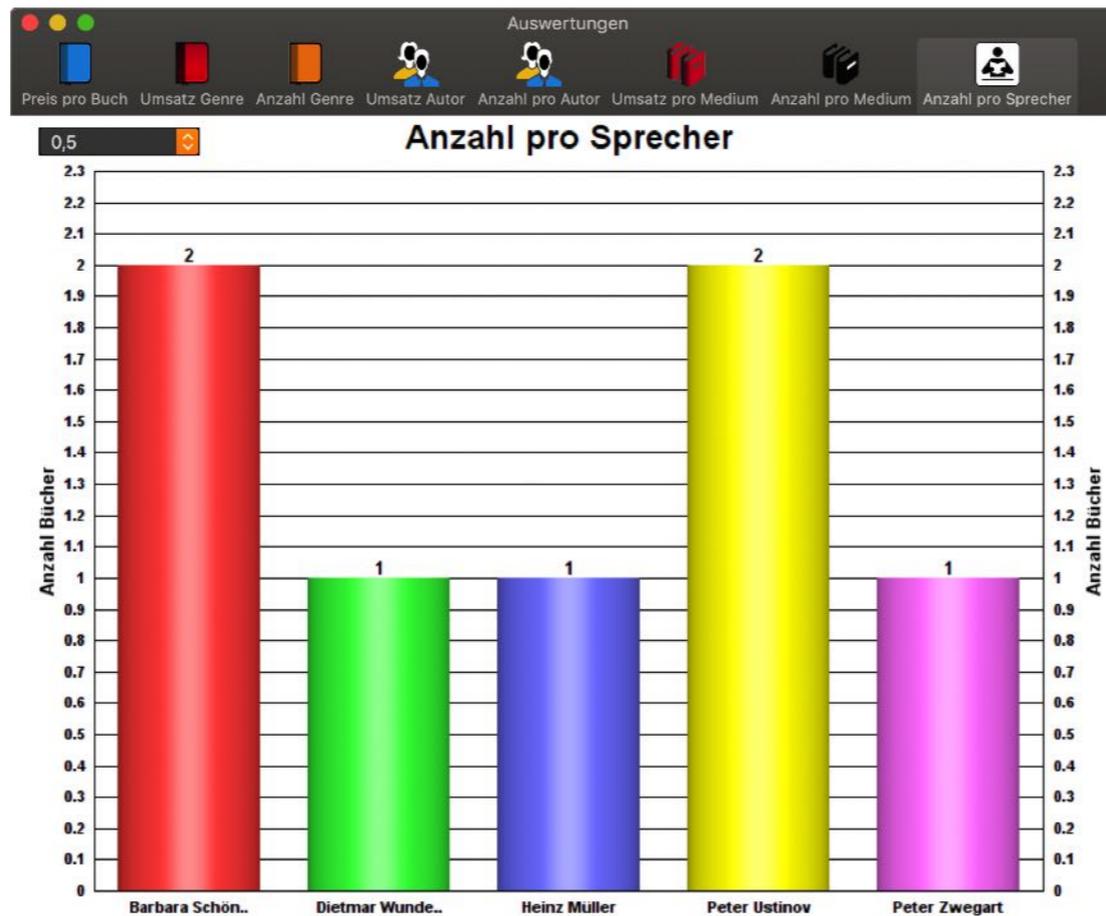
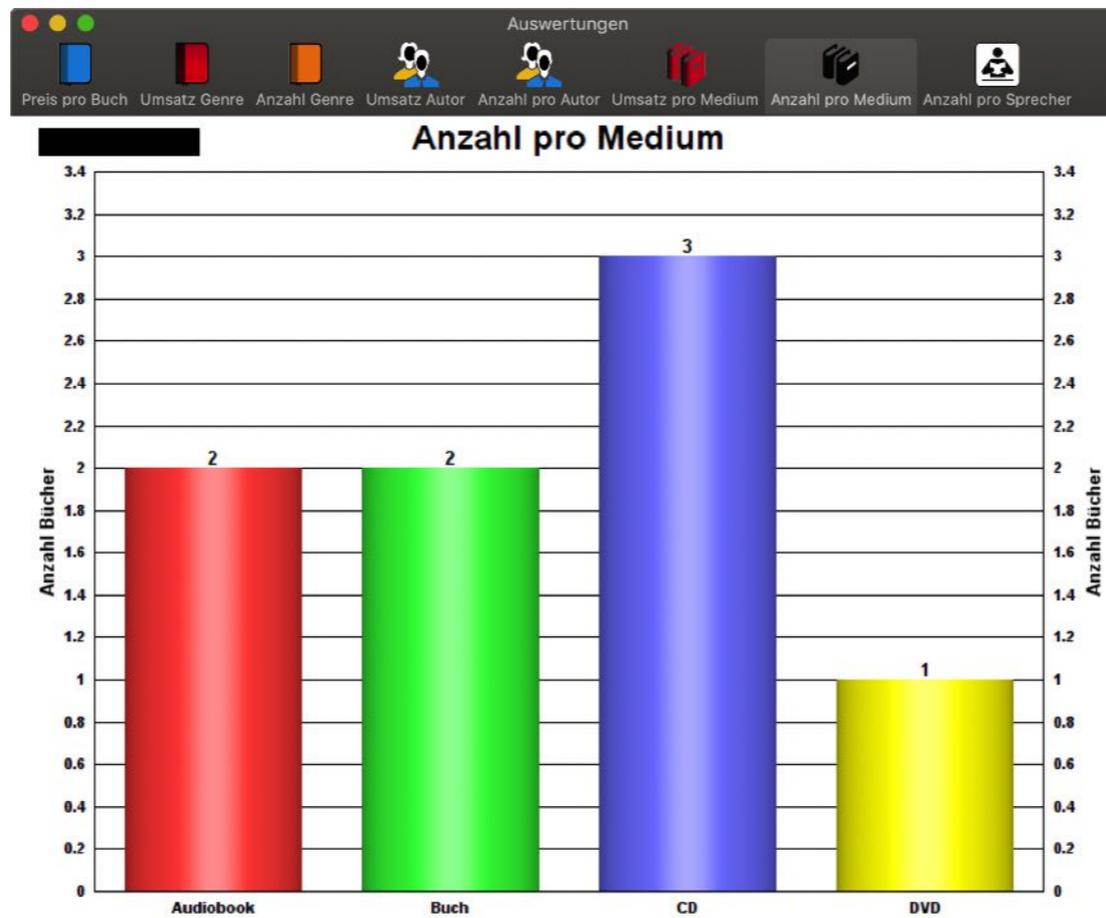
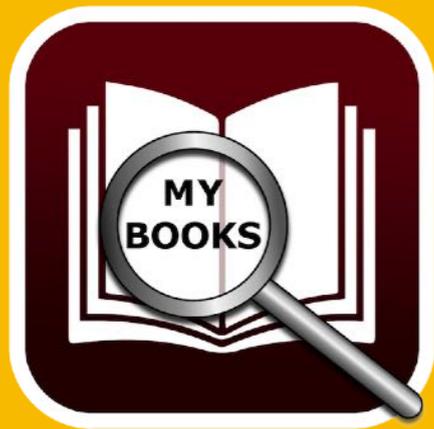
Preis pro Buch Umsatz Genre Anzahl Genre Umsatz Autor Anzahl pro Autor Umsatz pro Medium Anzahl pro Medium Anzahl pro Sprecher



AUSWERTUNGEN



AUSWERTUNGEN



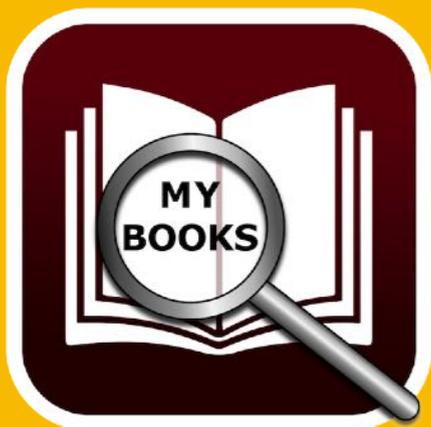
AUSWERTUNG ALS DATEI SPEICHERN

AUSWERTUNG ALS DATEI SPEICHERN

Die Auswertungen können als Datei (Pixel- und Vektor-Format) gespeichert werden. Rufen Sie dazu die Auswertungen auf und wählen Sie im „Menü“ => „Ablage“ => „Grafik speichern als“ => „Pixel Format“ oder => „Vektor Format“.



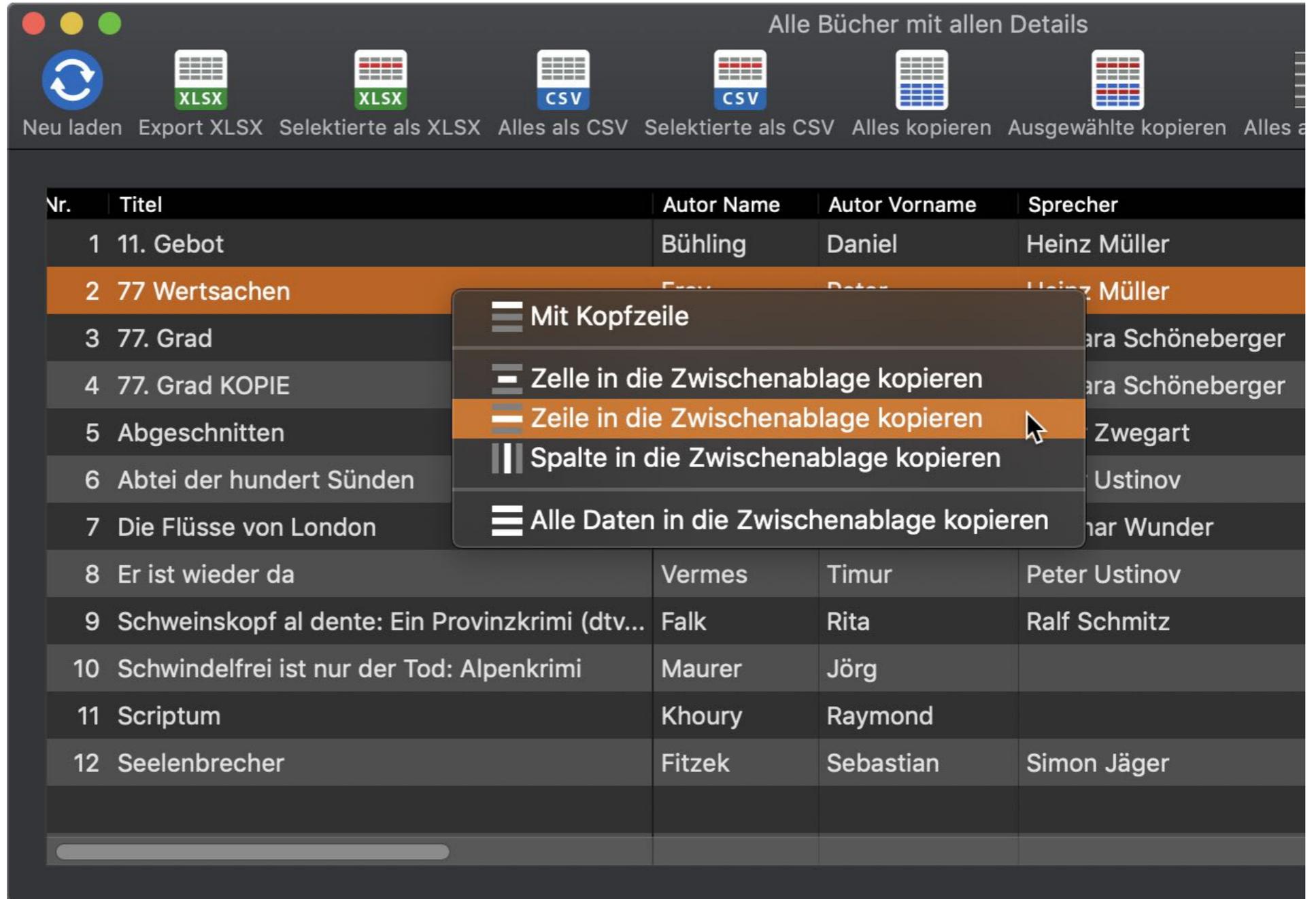
Als Pixel-Formate stehen die Formate BMP, GIF, JPG und PNG zur Verfügung. Bei Vektor-Formate sind dies PDF und SVG.



DATENAUS- TAUSCH ÜBER DIE ZWISCHEN- ABLAG

DATENAUSTAUSCH ÜBER DIE ZWISCHENABLAG

Ein einfacher Datenaustausch über die Zwischenablage steht in allen Tabellen über das Kontextmenü zur Verfügung.

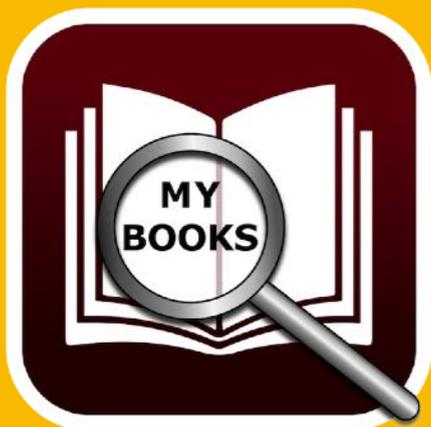


Alle Bücher mit allen Details

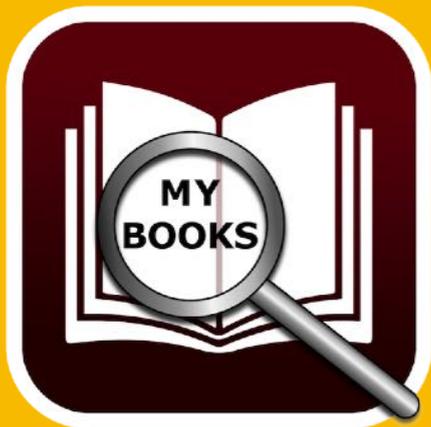
Neu laden Export XLSX Selektierte als XLSX Alles als CSV Selektierte als CSV Alles kopieren Ausgewählte kopieren Alles a

Nr.	Titel	Autor Name	Autor Vorname	Sprecher
1	11. Gebot	Bühling	Daniel	Heinz Müller
2	77 Wertsachen	Frey	Deter	Heinz Müller
3	77. Grad			ara Schöneberger
4	77. Grad KOPIE			ara Schöneberger
5	Abgeschnitten			Zwegart
6	Abtei der hundert Sünden			Ustinov
7	Die Flüsse von London			nar Wunder
8	Er ist wieder da	Vermes	Timur	Peter Ustinov
9	Schweinskopf al dente: Ein Provinzkrimi (dtv...	Falk	Rita	Ralf Schmitz
10	Schwindelfrei ist nur der Tod: Alpenkrimi	Maurer	Jörg	
11	Scriptum	Khoury	Raymond	
12	Seelenbrecher	Fitzek	Sebastian	Simon Jäger

- Mit Kopfzeile
- Zelle in die Zwischenablage kopieren
- Zeile in die Zwischenablage kopieren
- Spalte in die Zwischenablage kopieren
- Alle Daten in die Zwischenablage kopieren



DATENAUS- TAUSCH ÜBER DIE ZWISCHEN- ABLAGER



Textimport

Importieren

Zeichensatz: Unicode (UTF-16)

Sprache: Standard - Deutsch (Deutschland)

Ab Zeile: 1

Trennoptionen

Feste Breite Getrennt

Tabulator Komma Semikolon Leerzeichen Andere

Feldtrenner zusammenfassen Texttrenner: "

Weitere Optionen

Werte in Hochkomma als Text Erweiterte Zahlenerkennung

Feldbefehle

Spaltentyp:

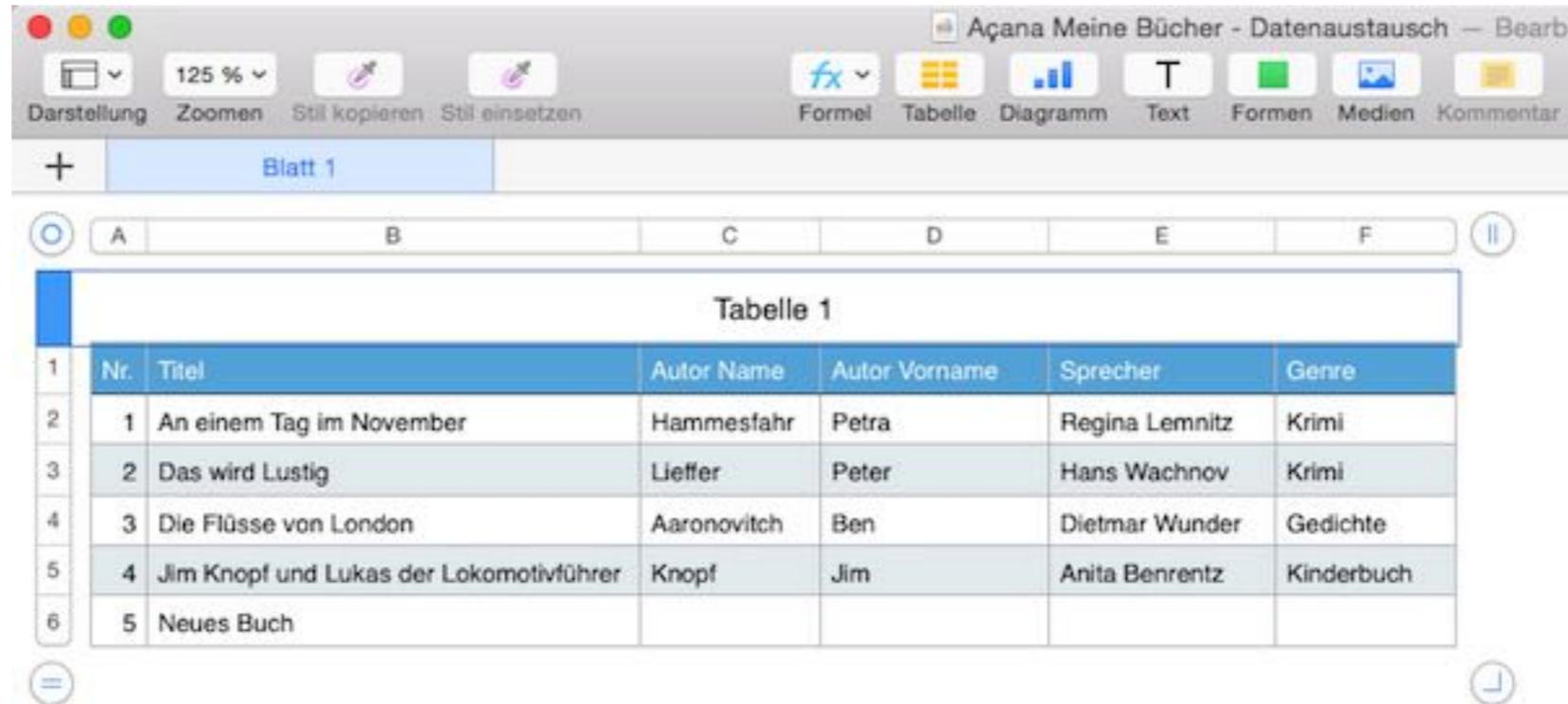
	Standard	Standard	Standard	Sti
1	Nr.	Titel	Autor Name	Au
2	1	An einem Tag im November	Hammesfahr	Pe
3	2	Das wird Lustig	Lieffer	Pe
4	3	Die Flüsse von London	Aaronovitch	Be
5	4	Jim Knopf und Lukas der Lokomotivführer	Knopf	Ji
6	5	Neues Buch		

Hilfe OK Abbrechen

Über die Zwischenablage können Sie die Daten problemlos in anderen Programmen wie Excel®, LibreOffice®, Numbers® usw. einfügen.

DATENAUS- TAUSCH ÜBER DIE ZWISCHEN- ABLAGER

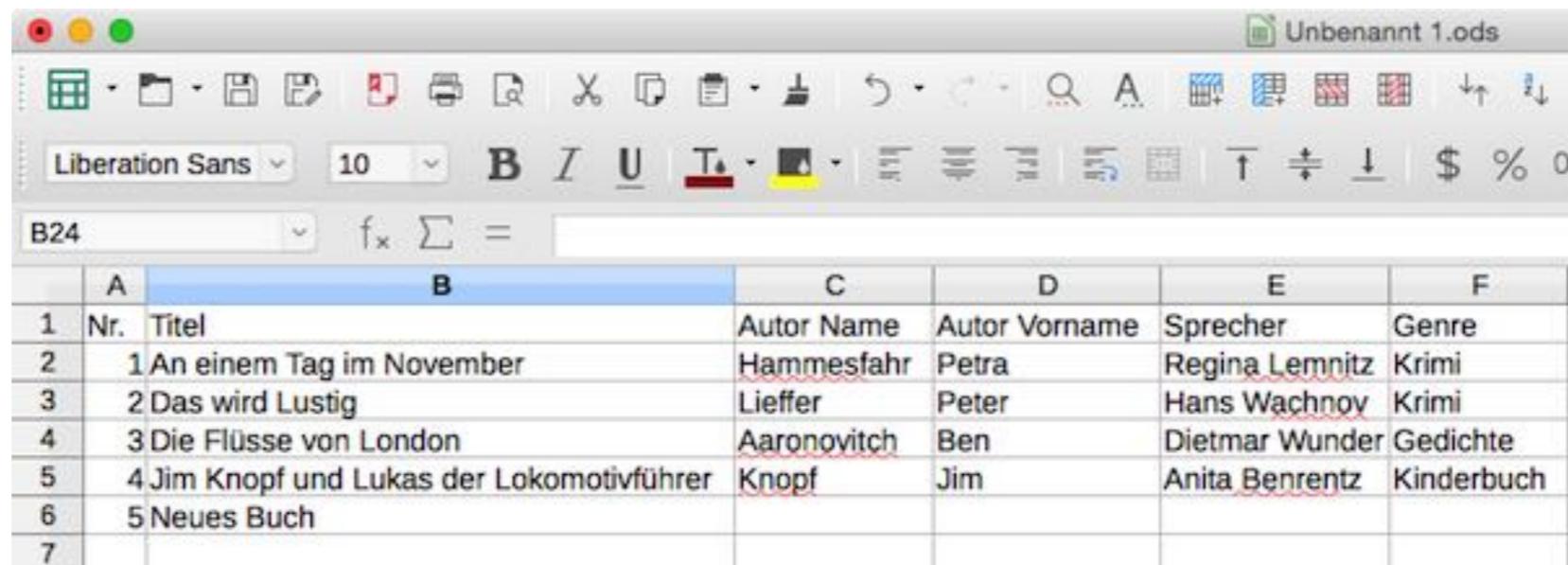
Beispiel: Apple Numbers®



A screenshot of the Apple Numbers application window. The title bar reads 'Açana Meine Bücher - Datenaustausch - Bearb'. The interface shows a toolbar with various icons for formatting and data manipulation. Below the toolbar, a spreadsheet grid is visible with columns labeled A through F and rows numbered 1 through 6. A table titled 'Tabelle 1' is embedded in the grid, containing the following data:

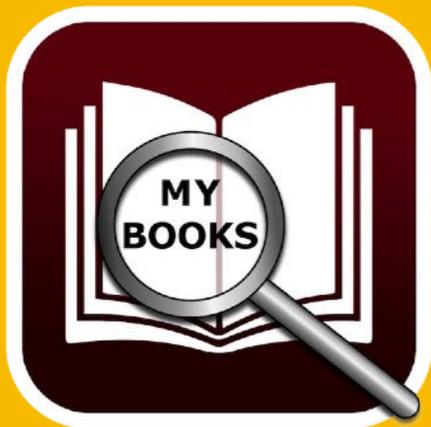
Nr.	Titel	Autor Name	Autor Vorname	Sprecher	Genre
1	An einem Tag im November	Hammesfahr	Petra	Regina Lemnitz	Krimi
2	Das wird Lustig	Lieffer	Peter	Hans Wachnov	Krimi
3	Die Flüsse von London	Aaronovitch	Ben	Dietmar Wunder	Gedichte
4	Jim Knopf und Lukas der Lokomotivführer	Knopf	Jim	Anita Benrentz	Kinderbuch
5	Neues Buch				

Beispiel: LibreOffice®



A screenshot of the LibreOffice application window. The title bar reads 'Unbenannt 1.ods'. The interface shows a toolbar with various icons for formatting and data manipulation. Below the toolbar, a spreadsheet grid is visible with columns labeled A through F and rows numbered 1 through 7. A table is embedded in the grid, containing the following data:

Nr.	Titel	Autor Name	Autor Vorname	Sprecher	Genre
1	An einem Tag im November	Hammesfahr	Petra	Regina Lemnitz	Krimi
2	Das wird Lustig	Lieffer	Peter	Hans Wachnov	Krimi
3	Die Flüsse von London	Aaronovitch	Ben	Dietmar Wunder	Gedichte
4	Jim Knopf und Lukas der Lokomotivführer	Knopf	Jim	Anita Benrentz	Kinderbuch
5	Neues Buch				
6					
7					



ALLE DATEN ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

ALLE DATEN ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

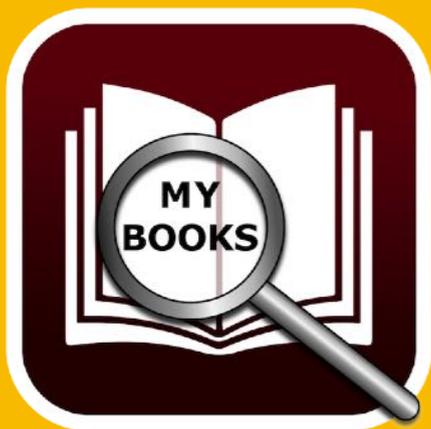
Im Hauptfenster können Sie die Liste aller Bücher als CSV Datei exportieren. Wählen Sie dazu im „Menü“ => „Ablage“ => „Export als CSV Datei“ aus.



Nun wird das CSV Export Fenster geöffnet. Hier können Sie die benötigten Felder per Drag and Drop in die Liste der Export Felder ziehen. Falls Sie ein bestimmtes Feld doch nicht exportieren



möchten, so ziehen Sie es einfach wieder zurück in die Liste der verfügbaren Felder. Über den Schalter "Exportiere alle Felder" können Sie alle Felder auf einmal für den Export auswählen. Auch dann haben Sie noch die Möglichkeit einzelne Felder wieder auf dem Bereich der Export



ALLE DATEN ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

Verfügbare Felder

- Nr.
- Titel**
- Autor Name, Vorname
- Co-Autor Name, Vorname
- Sprecher
- Genre

Export Felder

- Titel

Exportiere alle Felder -> <- Alle Export Felder löschen

Export Parameter

Feldtrenner: ;

Texterkennungszeichen: kein

Mit Kopfzeile

Abbrechen **Export als CSV**

Sichern unter: Açana Meine Bücher

Tags:

Ort: Schreibtisch – iCloud

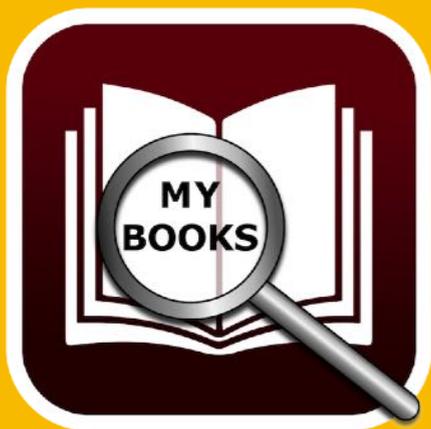
Abbrechen Sichern

Felder zu entfernen. Die Reihenfolge der Export Felder kann einfach per Drag and Drop geändert werden.

Legen Sie nun noch die Export Parameter fest und klicken Sie auf "Export als CSV". Wählen Sie einen Ablageort und einen Dateinamen aus.

Sie können auch alle Bücher mit allen Details als CSV Datei exportieren. Rufen Sie dazu das Fenster mit den Details über das "Menü" => "Extras" => "Zeige alle Bücher mit allen Details", auf.

Wählen Sie nun im „Menü“ => „Ablage“ => „Export als CSV Datei“ auf. Nun haben Sie hier die gleichen Möglichkeiten für den Export wie oben beschreiben.



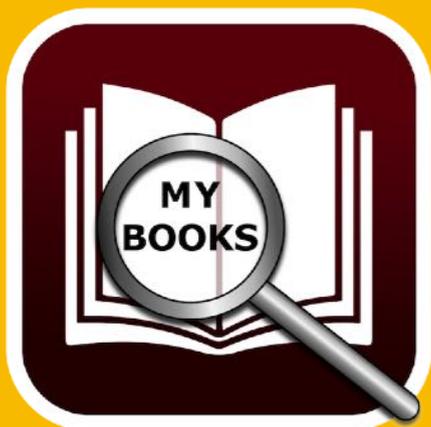
DATENIMPORT ÜBER CSV DATEI

DATENIMPORT ÜBER CSV DATEI

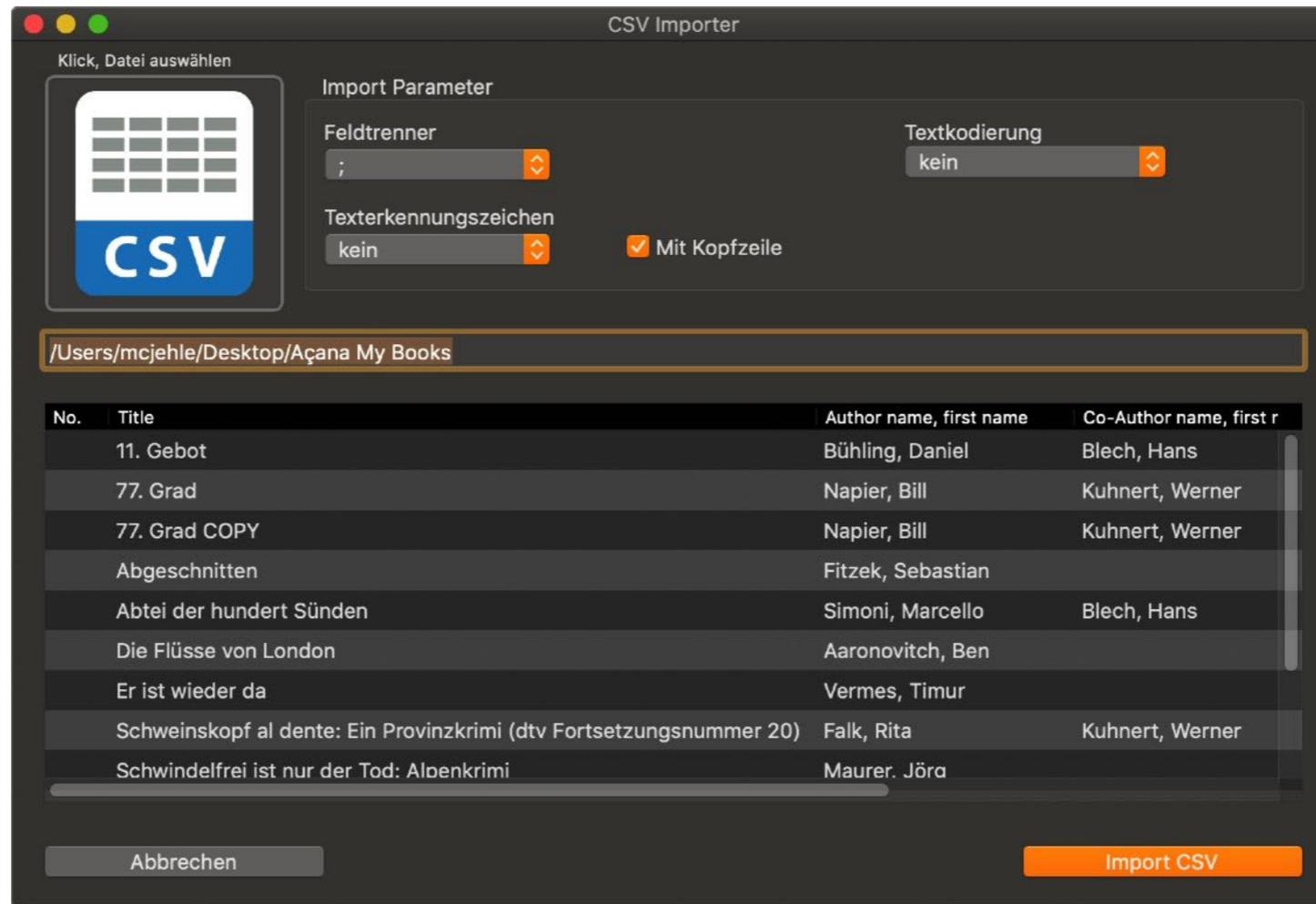
Sie können Daten über eine CSV Datei importieren. Wählen Sie im „Menü“ => „Ablage“ => „Import über CSV Datei“ aus.



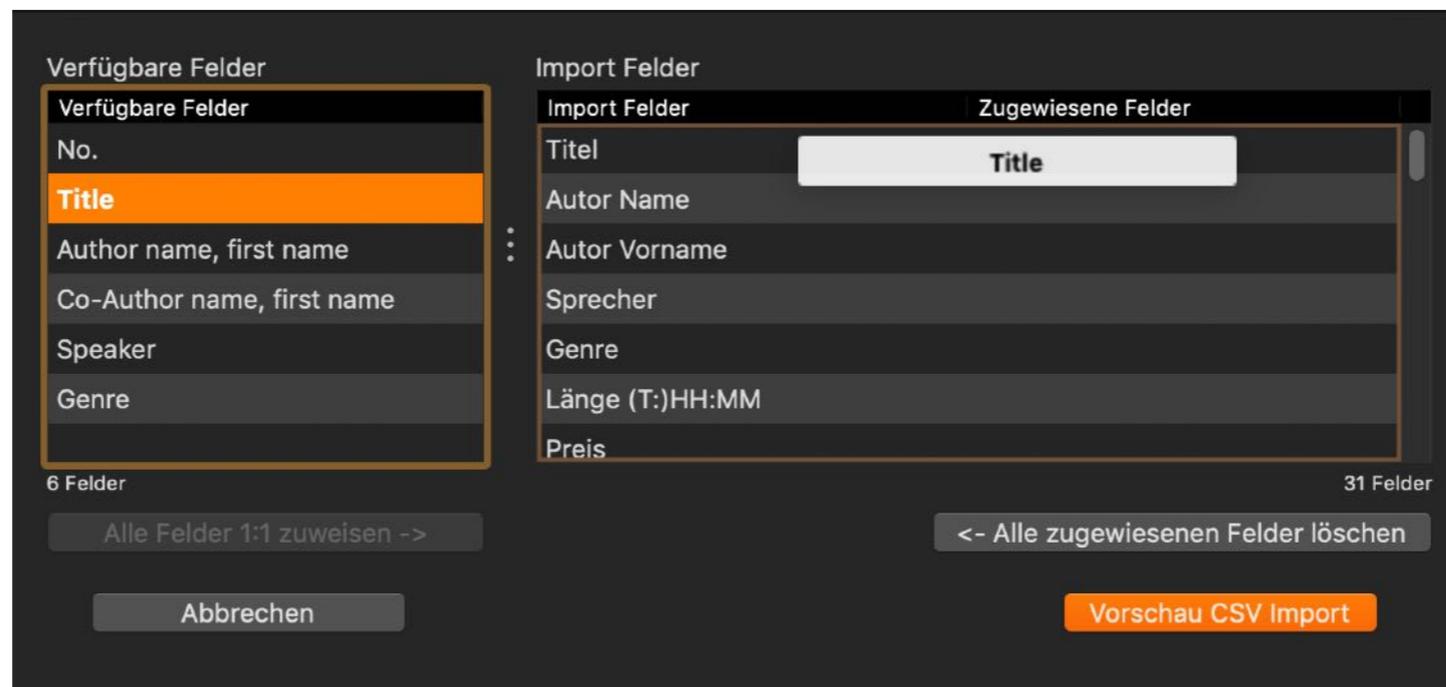
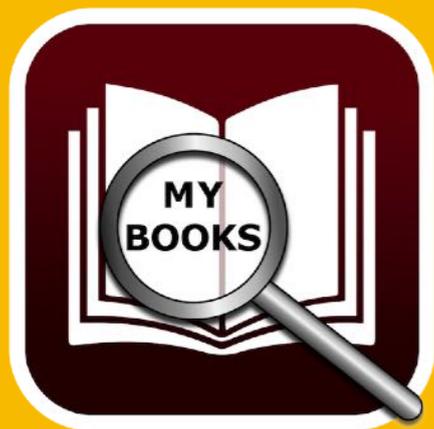
Ziehen Sie eine CSV Datei einfach per „Drag and Drop“ auf das CSV Icon oder klicken Sie auf das CSV Icon um eine Datei auszuwählen. Prüfen Sie die Parameter für „Feldtrenner“, „Texterkennungszeichen“, „Mit Kopfzeile“ und die „Textkodierung“ und klicken Sie anschließend auf „Import CSV“.



DATENIMPORT ÜBER CSV DATEI



Nun können Sie die „verfügbaren Felder“ den „Import Feldern“ per „Drag and Drop“ zuordnen oder wählen Sie „Alle Felder 1:1 zuweisen“. Zugewiesene Felder können einfach per „Drag and Drop“ zurück auf die „Verfügbaren Felder“ gezogen werden.



DATENIMPORT ÜBER CSV DATEI

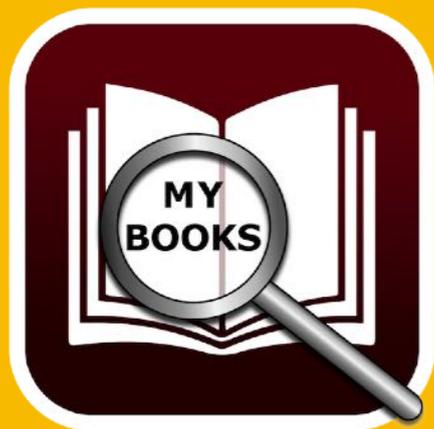
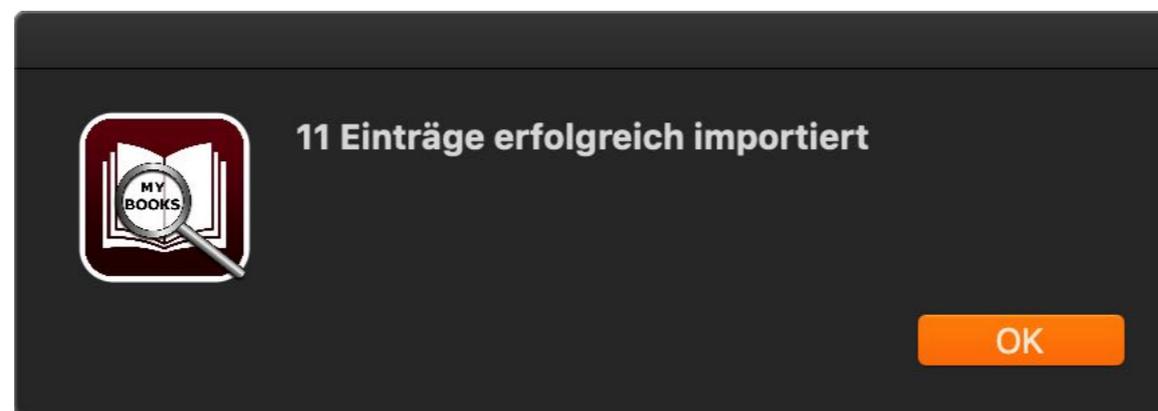
Wenn alle Felder zugewiesen sind, klicken Sie auf „Vorschau CSV Import“.

Vorschau CSV Import

Titel	Autor Name	Autor Vorname	Sprecher
11. Gebot	Bühling, Daniel		Heinz Müller
77. Grad	Napier, Bill		Barbara Schöneberger
77. Grad COPY	Napier, Bill		Barbara Schöneberger
Abgeschnitten	Fitzek, Sebastian		Peter Zwegart
Abtei der hundert Sünden	Simoni, Marcello		Peter Ustinov
Die Flüsse von London	Aaronovitch, Ben		Dietmar Wunder
Er ist wieder da	Vermes, Timur		Peter Ustinov
Schweinskopf al dente: Ein Provinzkrimi (dtv Fortsetzungsnummer 20)	Falk, Rita		Ralf Schmitz
Schwindelfrei ist nur der Tod: Alpenkrimi	Maurer, Jörg		
Scriptum	Khoury, Raymond		
Seelenbrecher	Fitzek, Sebastian		Simon Jäger

Abbrechen In die Datenbank importieren

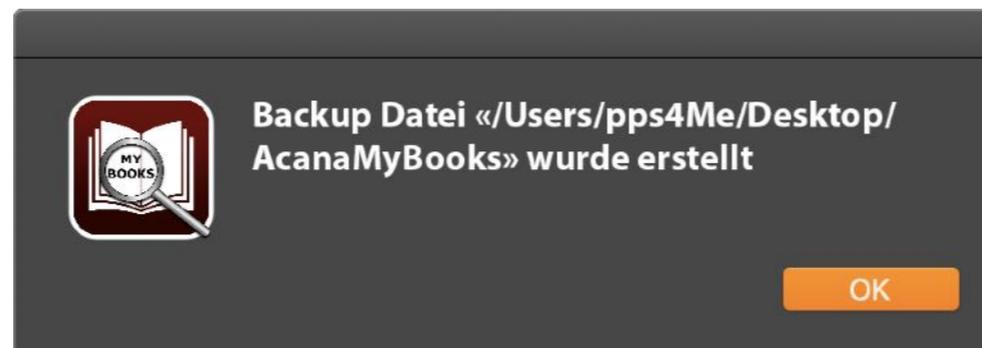
Sind die Daten in der Vorschau okay, dann klicken Sie auf „In die Datenbank importieren“.



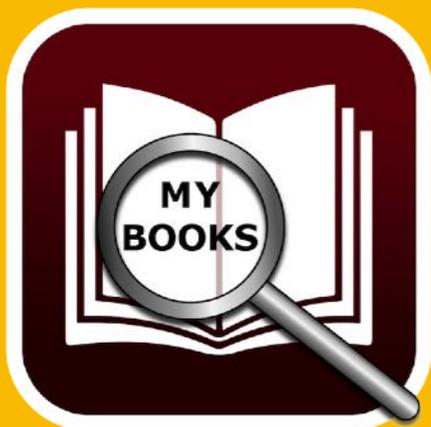
DATENSICHERUNG

Falls Sie TimeMachine® aktiviert haben, brauchen Sie keine weitere Datensicherung durchführen. Falls nicht, dann sichern Sie die Daten aus folgendem Ordner: <\$HOME/Library/Containers/de.pps4me.AcanaMyBooks/Data/Library/Application Support/AcanaMyBooks>.

Mit der Backup-Funktion können Sie die Datenbank, alle Anlagen und alle Notizen von «Acana Meine Bücher» sichern. Wählen Sie dazu im "Menü" => „Extras" => "Alle Daten" sichern aus.



Wählen Sie einen beliebigen Datenträger/Ordner aus. Im ausgewählten Ordner wird ein Ordner mit dem Namen «AcanaMyBooks» erstellt. In diesem Ordner werden die Datenbank, die Anlagen und die Notizen gesichert.



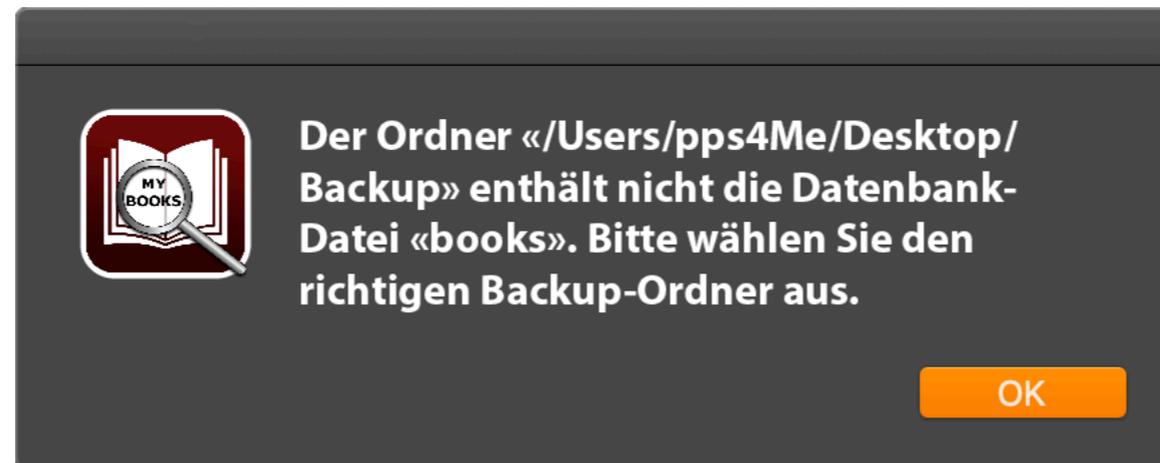
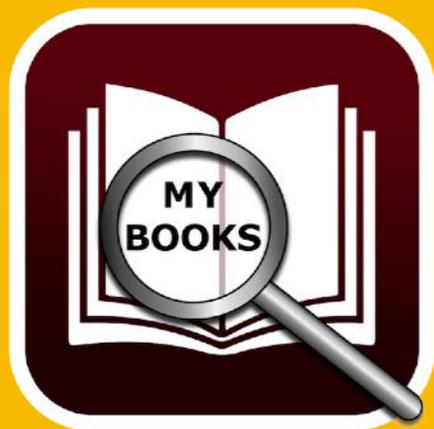
ALLE DATEN WIEDER- HERSTELLEN

ALLE DATEN WIEDERHERSTELLEN

Mit der Restore-Funktion können Sie die Datenbank, alle Anlagen und alle Notizen von «Acana Meine Bücher» wiederherstellen. Wählen Sie dazu im "Menü" => "Extras" => "Alle Daten wiederherstellen" aus.

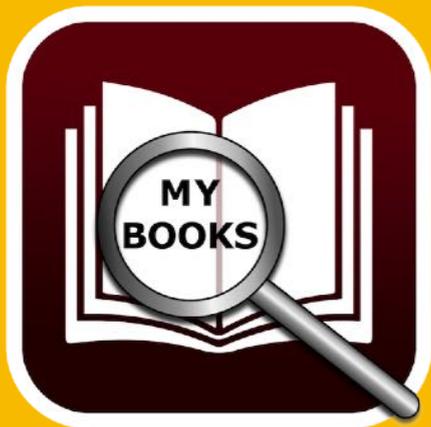


Wählen Sie den Backup-Ordner aus. Falls Sie einen falschen Ordner ausgewählt haben, dann erhalten Sie eine entsprechende Meldung.



HILFE MENÜ

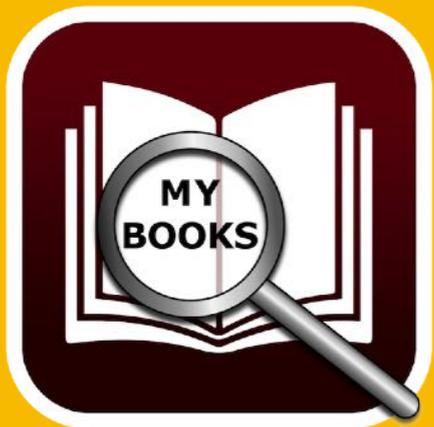
Über das Menü <Hilfe> erreichen Sie folgende Funktionen:



**MEHR APPS
VON @PPS4ME**

MEHR APPS VON @PPS4ME

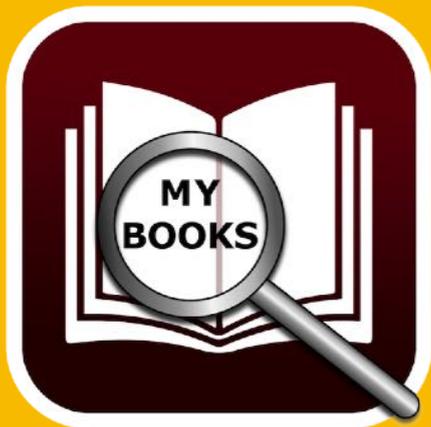
Klicken Sie [hier](#) für weitere Apps von @pps4Me.



KONTAKT ZU UNS

KONTAKT ZU UNS

Falls Du noch unbeantwortet Fragen hast, sende uns bitte eine E-Mail an Contact@Support. Oder besuche unsere [Homepage](#).



COPYRIGHT & NUTZUNGSBEDINGUNGEN

Allgemeine Nutzungsbedingungen für die Verwendung dieses Handbuches.

I. Rechteinhaber, Vervielfältigung, Copyright

1. Das Copyright dieses Handbuches liegt bei CIMSoft, @pps4Me, Inhaber Horst Jehle, Grazer Straße 17a, 70469 Stuttgart (im folgenden "Autor" genannt). Das Copyright bezieht sich auf die Grafiken, den Text sowie den elektronischen Quelltext zu Grafiken und allen Texten insgesamt.
2. Im Quelltext der Vorlage (Template) ist der Copyrightvermerk des Autors enthalten. Dieser Copyright-Vermerk © im Quelltext des Handbuchs darf nicht entfernt werden. Bereits das Entfernen des Copyrights stellt eine Urheberrechtsverletzung dar und ist u. U. strafbar.

Das Hinzufügen eines eigenen Copyrightvermerks ist nicht zulässig.

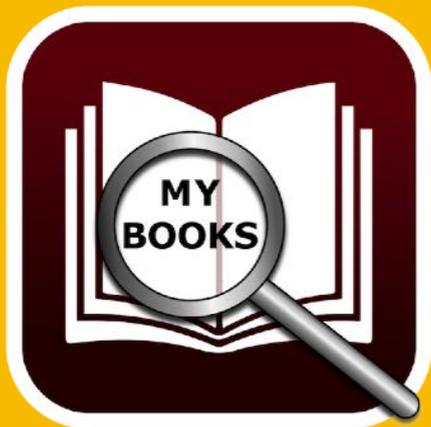
3. Das Bereitstellen dieses Handbuches mit Möglichkeit des Downloads auf eigenen oder dritten Webseiten, das Vervielfältigen und Kopieren auf CD's/DVD's oder anderen Datenträgern zum Zwecke der Weitergabe an Dritte sowohl entgeltlich als auch unentgeltlich (außer zum privaten Gebrauch) sowie eine direkte Verlinkung auf die Download-Dateien ist untersagt.
4. Mit dem Download dieses Handbuches erkennt der Nutzer die Nutzungsbedingungen uneingeschränkt an.

II. Kostenfreie private Nutzung

1. Dieses Handbuch darf kostenfrei zu eigenen, privaten, nicht gewerblichen Zwecken genutzt.
2. Mit dem Download dieses Handbuches erhält der Nutzer das Recht, das Handbuch im Sinne dieser Nutzungsbedingungen zu nutzen. Die Eigentumsrechte am Inhalt verbleiben uneingeschränkt beim Autor.

III. Kommerzielle kostenpflichtige Nutzung

1. Kommerzielle und damit kostenpflichtige Nutzung im Sinne dieser Nutzungsbedingungen



COPYRIGHT & NUTZUNGS- BEDINGUNGEN

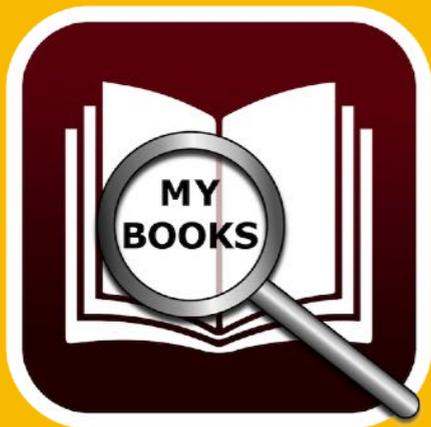
liegt vor, wenn mit Buch ein eigenes oder drittes Erwerbsgeschäft unabhängig vom Umfang in irgendeiner Weise beworben wird, kostenpflichtige Dienste unter einer URL zur Verfügung gestellt werden.

IV. Umfang der kommerziellen Nutzung

1. Die Verwendung dieses Handbuches ist jeweils nur für eine Firma gestattet. Das Nutzungsrecht erlischt mit der Verwendung bei einem anderen Unternehmen oder einem Tochterunternehmen oder Mutterkonzern. Das Nutzungsrecht ist jede eingetragene Firma oder angemeldetes Gewerbe neu zu erwerben.
2. Mit jedem Erwerb des Handbuches ist die Internetadresse (URL) unter der das Handbuch online geht, anzugeben.
3. Für jede Nutzung gem. Ziffer IV. der Nutzungsbedingungen ist ein einmaliges Nutzungsentgelt zu zahlen. Die Höhe des Nutzungsentgeltes kann per E-Mail angefragt werden.
4. Mit Zahlung des einmaligen Nutzungsentgeltes erwirbt der Anwender lediglich das Nutzungsrecht im Sinne dieser Nutzungsbedingungen. Das Eigentum am Handbuch verbleibt uneingeschränkt beim Autor.
5. Das Bearbeiten, kopieren von Inhalten (Text, Bilder usw.), sowie das Verändern von Text oder Bildern ist nicht gestattet.
6. Jeder kommerzielle Nutzer erhält eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer.

V. Urheberrechtsverstöße

1. Jeder festgestellte Urheberrechtsverstoß wird verfolgt. Der Autor, bedient sich dazu grundsätzlich anwaltlicher Hilfe. Geltend gemacht werden - nötigenfalls im Rahmen vorläufigen Rechtsschutzes - Unterlassungs-, Auskunfts- und Schadenersatzansprüche.
2. Ein Urheberrechtsverstoß liegt auch vor, wenn das Handbuch mit strafbaren Inhalten durch den Nutzer oder durch Dritte versehen wird. Der Autor wird neben der Geltendmachung von zivilrechtlichen Ansprüchen sofort nach Kenntnis Strafanzeige erstatten.
3. Verantwortlich im Sinne des UrhG und dieser Nutzungsbedingungen ist neben dem Inhaber



COPYRIGHT & NUTZUNGS- BEDINGUNGEN

der Firma bzw. des Gewerbes bei nicht vorliegender Personenidentität der Ersteller der Website unter Verwendung der dieses Buch zum Download angeboten wird oder auf sonstige Weise vertrieben wird.

4. Auskunft über die Rechtmäßigkeit einer geplanten Nutzung des Buches erteilt der Autor. Die Kontaktdaten zum Autor sind im Webseiten-Impressum ersichtlich.

VI. Haftung

Der Autor übernimmt keinerlei Haftung, ganz gleich aus welchem Rechtsgrund, die aus der Verwendung und/oder Nutzung des Buches oder in sonstiger Weise im Zusammenhang mit dem Erwerb, der Nutzung und Verwendung des Buches herzuleiten sein könnte, außer bei Vorliegen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Die hier im Handbuch verwendeten Markennamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.

